



Dit pdf bestand bevat alle beschikbare talen van het opgevraagde document.

Ce fichier pdf reprend toutes langues disponibles du document demandé.

This pdf file contains all available languages of the requested document.

Dieses PDF-Dokument enthält alle vorhandenen Sprachen des angefragten Dokumentes.

COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten
COPRO asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction
COPRO - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark - Kranenberg 190 - BE-1731 Zellik (Asse)
T +32 (0)2 468 00 95 - info@copro.eu - www.copro.eu

KBC IBAN BE20 4264 0798 0156 - BIC KREDBEBB - BTW/TVA/VAT BE 0424.377.275 - RPR Brussel/RPM Bruxelles/RLP Brussels



TOEPASSINGSREGLEMENT

TRA 47 COPRO



TOEPASSINGSREGLEMENT
VOOR
PRODUCTCERTIFICATIE
VAN
KALKRIJKE PAPIERVLIEGAS
voor grondverbetering
ONDER HET
COPRO-MERK

© COPRO - versie 2.0 van 2024-07-30



COPRO vzw Onpartijdige Instelling voor de Controle van Bouwproducten

Z.1 Researchpark
Kranenberg 190
1731 Zellik

tel. +32 (2) 468 00 95
info@copro.eu
www.copro.eu

BTW BE 0424.377.275
KBC BE20 4264 0798 0156
RPR Brussel

INHOUDSTAFEL

Voorwoord.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1 INLEIDING	5
1.1 TERMINOLOGIE	5
1.2 BESCHIKBAARHEID VAN CERTIFICATIETEGLEMENTEN.....	8
1.3 STATUS VAN DIT TOEPASSINGSREGLEMENT	8
1.5 VRAGEN EN OPMERKINGEN	8
2 SITUERING VAN PRODUCTCERTIFICATIE.....	9
2.1 OPMAAK CERTIFICATIETEGLEMENTEN	9
2.2 DOELSTELLINGEN.....	10
2.3 SCOPE.....	11
2.4 CERTIFICAAT	13
2.5 IDENTIFICATIE VAN HET PRODUCT.....	14
2.6 GEBRUIK VAN HET COPRO- MERK.....	16
2.7 TECHNISCHE FICHE.....	17
3 DE SPELERS.....	18
3.2 KEURINGSINSTELLING	18
3.3 LEVERANCIER	19
4 BENODIGDHEDEN VOOR GECERTIFICEERD PRODUCT	20
4.1 PERSONEEL.....	20
4.2 MATERIEEL	21
4.3 GRONDSTOFFEN.....	22
4.4 PRODUCTIE-EENHEID.....	23
4.5 PRODUCT.....	24
4.6 KWALITEITSPLAN	26
4.7 TYPE-ONDERZOEK.....	29
5 EEN CERTIFICAAT VERKRIJGEN.....	31
5.2 AANVRAAGPERIODE.....	31
6 ZELFCONTROLE.....	32
6.1 REGISTRATIES EN ARCHIVERING	32
6.2 CONTROLES IN HET KADER VAN DE ZELFCONTROLE	34
6.3 FOLLOW-UP VAN AFWIJKINGEN	36
7 EXTERN TOEZICHT	38
7.2 INSPECTIES	38
7.3 CONTROLES IN HET KADER VAN HET EXTERN TOEZICHT.....	41
7.6 EVALUATIESYSTEEM	45
8 KLACHTEN EN SANCTIES.....	46
8.2 SANCTIES.....	46
9 TARIEVEN EN FACTURATIE	47

9.1	FINANCIELE REGELS	47
9.2	TARIEVEN.....	48
9.3	FACTURATIE	49
	Bijlage A: Overzicht proeven op grondstoffen.....	51
	Bijlage B: Overzicht proeven productieproces	52
	Bijlage C: Overzicht proeven in gebruikperiode	53
	Bijlage D: Overzicht proeven in toelatingsperiode.....	54

VOORWOORD

Het is voor de vzw COPRO altijd de bedoeling de kwaliteit van de eindproducten in alle opzichten te verzekeren. Er moet voor gewaakt worden dat alle wettelijke eisen, zowel milieuhygiënisch als bouwtechnisch, worden vervuld. Bovendien streeft de vzw COPRO ernaar dat het certificeren gebeurt op een gestructureerde, rationele en economische verantwoorde manier.

Deze COPRO-certificatie is een productcertificatie voor kalkrijke papiervliegassen voor grondverbetering. Deze certificatie behelst alle aspecten van de “End of waste”-fase waarbij afvalstoffen worden gevalideerd tot grondstoffen.

De certificatie behelst de bouwtechnische overeenkomstigheid.

De milieu-hygiënische conformiteit wordt overeenkomstig de lokaal geldende wetgeving nagezien. Dit reglement betreft een gecoördineerde versie waarin naast de eisen betreffende de bouwtechnische kwaliteit, ook de overeenkomstigheid aan de Vlaamse milieuwetgeving is opgenomen. De overeenkomstigheid aan het VLAREMA en de grondstofverklaring wordt nagezien.

1 INLEIDING

Dit hoofdstuk geeft duiding en enkele specifieke regels aangaande de certificatiereglementen.

1.1 TERMINOLOGIE

In dit artikel wordt de definitie gegeven van enkele specifieke termen, gevolgd door een verklaring van de in dit Toepassingsreglement gebruikte afkortingen.

1.1.1 Definities

Bijgewoonde proef	Proef uitgevoerd in aanwezigheid van de keuringsinstelling.
Controleproef	Proef uitgevoerd door een controlelaboratorium op een monster genomen door de keuringsinstelling.
Fabricaat	Geheel van eenheden van een product met dezelfde kenmerken en prestaties, die op een welbepaalde manier worden geproduceerd en beantwoorden aan dezelfde technische fiche.
Grondverbetering	Behandeling van grond met vrijwel ogenblikkelijk effect om de geotechnische eigenschappen van grond (draagvermogen, weerstand tegen indringing, verdichtbaarheid) te verbeteren, waarbij de grondsoort dezelfde blijft. Deze bewerking garandeert geen water- of vorstbestendigheid.
Kalkrijke papiervliegias	Papiervliegias met een gehalte aan vrije kalk $\text{CaO} > 15\%$ m/m, een gehalte hydraat $\text{Ca(OH)}_2 > 30\%$ m/m en een totaal gehalte een calciummineralen $> 60\%$. Het betreft papiervliegias met bijmengen van kalk en eventueel calciumsulfaat.
Leverancier	De partij die het certificaat heeft aangevraagd, heeft verkregen of het niet meer heeft en die de verantwoordelijkheid heeft te zorgen dat het product beantwoordt aan de certificatie-eisen. Deze definitie is van toepassing op producenten, verdelers en invoerders.
Monsterneming	Monsternemingen kunnen worden onderscheiden in: <ul style="list-style-type: none">- het wegnemen van een deel of het geheel van een product of een bouwdeel;- het aanduiden van een afgebakend deel of van het geheel van een product of een bouwdeel met de bedoeling er controles op uit te voeren.
Papiervliegias	Vliegias die bij de verbranding van papierslib ontstaat.
Producent	De partij die verantwoordelijk is voor de productie van kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering. De partij die er voor moet zorgen dat kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering beantwoordt aan deze technische voorschriften.

Deze definitie kan van toepassing zijn op de producent, op de verdeler, op de invoerder of op de distributeur.

Product	Resultaat van een industriële activiteit of proces en dat het voorwerp uitmaakt van een of meerdere referentiedocumenten. Het is de verzamelnaam voor alle fabricaten en producttypes waarop eenzelfde Toepassingsreglement of certificaat van toepassing is.
Productie-eenheid	Aan een geografische plaats gebonden technische inrichting(en), gebruikt door een producent en waarin het product wordt gemaakt, zoals gedefinieerd in dit Toepassingsreglement.
Proef	Technische handeling die bestaat uit het bepalen van een of meerdere eigenschappen van een grondstof of product, volgens een gespecificeerde werkwijze.
Referentiedocument	Document dat de technische kenmerken, waaraan het personeel, het materieel, de productie-eenheid, de grondstoffen, het productieproces en/of kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering, moeten voldoen, specificeert (een norm, een bestek, een Technisch Voorschrift of elke andere technische specificatie) en die het toepasselijk Toepassingsreglement toepasselijk verklaard op een bepaald product en de vervaardiging ervan.
Type-onderzoek	Een reeks controles om de kenmerken van een fabricaat of producttype en de conformiteit ervan initieel vast te stellen (initieel type-onderzoek) of eventueel periodiek te bevestigen (herhaald type-onderzoek).
Vergelijkende proef	Een in tweevoud uitgevoerde proef, waarbij het resultaat van het controlelaboratorium wordt vergeleken met het resultaat verkregen door de leverancier, ter controle van de zelfcontrole.
Vliegas	As die bij de verbranding meegaat met de rookgassen.

1.1.2 Afkortingen

PTV	Technisch voorschrift
TRA	Toepassingsreglement
VLAREMA	Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

1.1.3 Referenties

PTV 847	Technische voorschriften voor kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering
SB 250	Standaardbestek voor de wegenbouw van de Vlaamse Overheid

Dit toepassingsreglement bevat gedateerde en ongedateerde referenties. Voor gedateerde referenties is alleen de geciteerde versie van toepassing. Voor ongedateerde referenties is altijd de laatste versie van toepassing, inclusief eventuele errata, addenda en amendementen.

Van alle EN-normen die in dit reglement worden vermeld, is altijd de overeenkomstige Belgische publicatie NBN EN van toepassing. De certificatie-instelling kan het gebruik van een andere dan de Belgische publicatie toestaan, op voorwaarde dat die inhoudelijk identiek is aan de Belgische publicatie.

1.2 BESCHIKBAARHEID VAN CERTIFICATIeregLEMENTEN

Dit artikel omschrijft op welke wijze de certificatiereglementen beschikbaar worden gesteld.

De actuele versie van de certificatiereglementen is gratis beschikbaar op de website van de certificatie-instelling.

Een papieren versie van de certificatiereglementen kan worden besteld bij de certificatie-instelling. De certificatie-instelling heeft het recht daar kosten voor aan te rekenen.

Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele, door de adviesraad goedgekeurde en/of door het Bestuursorgaan van COPRO bekrachtigde certificatiereglementen.

1.3 STATUS VAN DIT TOEPASSINGSREGLEMENT

In dit artikel worden de gegevens vermeld in verband met versie, goedkeuring en bekrachtiging van dit Toepassingsreglement.

1.3.1 Versie van dit Toepassingsreglement

Dit Toepassingsreglement betreft versie 2.0 en vervangt de vorige versie 1.0.

1.3.2 Goedkeuring van dit Toepassingsreglement

Dit Toepassingsreglement werd door de Adviesraad goedgekeurd op 23 augustus 2024.

1.3.3 Bekrachtiging van dit Toepassingsreglement

Dit Toepassingsreglement werd door het Bestuursorgaan van COPRO bekrachtigd op 09 september 2024.

1.5 VRAGEN EN OPMERKINGEN

Vragen of opmerkingen over de certificatiereglementen worden gericht aan de certificatie-instelling.

2 SITUERING VAN PRODUCTCERTIFICATIE

Dit hoofdstuk geeft aan wie verantwoordelijk is voor de opmaak van de certificatiereglementen. De doelstellingen en de scope van de productcertificatie worden omschreven.

2.1 OPMAAK CERTIFICATIETEGLEMENTEN

Dit artikel geeft aan wie verantwoordelijk is voor de opmaak van de verschillende certificatiereglementen.

2.1.2 Opmaak van dit Toepassingsreglement

Per product wordt een specifiek Toepassingsreglement opgesteld. Dat gebeurt door een gespecialiseerde, technische adviesraad, waarin belanghebbende partijen op het gebied van het betreffende product zijn vertegenwoordigd. De organisatie van een adviesraad (art. 3.1.4) is in handen van COPRO.

De structuur van dit Toepassingsreglement volgt de structuur van het Algemeen Certificatiereglement CRC 01 COPRO en vult de bepalingen ervan aan.

Behalve wat betreft de in dit Toepassingsreglement vermelde aanvullingen en/of wijzigingen zijn de artikels van het Algemeen Certificatiereglement CRC 01 COPRO van toepassing.

Onderhavige artikels verwijzen naar de nummers van de artikels van het Algemeen Certificatiereglement CRC 01 COPRO.

2.2 DOELSTELLINGEN

In dit artikel worden de doelstellingen van de certificatiereglementen en van de productcertificatie omschreven.

2.2.2 Doel van dit Toepassingsreglement

2.2.2.1 Dit Toepassingsreglement bevat alle specifieke en aanvullende regels voor de certificatie van kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering. Het bevat ook regels in verband met het aanvragen van een certificaat en bijkomende informatie.

2.2.2.2 Dit Toepassingsreglement zal door de certificatie-instelling en de keuringsinstelling worden gebruikt bij het uitvoeren van hun taken, onder andere bij de certificatieaanvraag en bij het externe toezicht.

2.2.3 Doel van deze productcertificatie

Het COPRO-merk is een vrijwillig merk waarvan COPRO vzw eigenaar is.

Het COPRO-merk heeft als doel het vertrouwen te bevestigen in de maatregelen die door de leverancier worden genomen met het oog op de verklaring van de overeenstemming van een product met de referentiedocumenten. Deze referentiedocumenten kunnen in een publiek vrijwillig kader worden overeengekomen en kunnen voortvloeien uit de internationale, Europese of Belgische regelgeving.

Het COPRO-merk biedt aldus aan de klant een voldoende graad van zekerheid dat het product voldoet aan welomschreven kwaliteitseisen.

Het COPRO-merk verklaart niet de overeenstemming van het product met de prestaties van de kenmerken van het product, die door de leverancier aangegeven worden, maar bevestigt dat er voldoende mate van vertrouwen bestaat dat de leverancier in staat is doorlopend de overeenstemming van zijn product, dat hij volgens de regels van de kunst, zoals vastgelegd in de referentiedocumenten, produceert en/of levert, te waarborgen.

Het COPRO-merk dient het algemeen belang door de bevordering van de regels van de kunst in de bouw en draagt zo bij aan de technische en economische vooruitgang.

Dit toepassingsreglement is bovendien zo opgevat dat net die aspecten worden geborgd die volgens de belanghebbende partijen belangrijk zijn bij kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering. Het betreft onder andere het verbeteren van de consumentenbescherming, het vervullen van de verwachtingen van de markt en het verdedigen van het algemeen belang.

De certificatie beïnvloedt in geen geval de verantwoordelijkheid van de leverancier.

2.3 SCOPE

In dit artikel wordt de scope van de productcertificatie omschreven. Er wordt aangegeven wat er onder de productcertificatie valt en wat niet. De verschillende soorten certificatiereglementen en referentiedocumenten worden opgesomd.

2.3.1 Onderwerp van de productcertificatie

2.3.1.1 Het onderwerp van de productcertificatie is de beheersing van de productie en levering van kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering. Het betreft vliegias die bij de verbranding van papierslib ontstaat, met eventueel het bijmengen van kalk en/of calciumsulfaat.

Daarbij kan gekeken worden naar:

- de implementatie en follow-up van het kwaliteitsplan;
- het vastleggen van de eisen van de klant;
- het eventuele type-onderzoek van een fabricaat of producttype;
- de keuze en ingangscntrole van de grondstoffen die men zal gebruiken bij de productie;
- de inzet van geschikt personeel en materieel;
- de eigenlijke productie;
- de controles op de grondstoffen;
- de controles op het productieproces;
- de controles op kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering;
- de registratie en archivering van alle relevante gegevens en resultaten.

De producttypes die behoren tot het gecertificeerde deel van de productie zijn opgenomen in PTV 847. Voor alle gecertificeerde types is een technische fiche op het COPRO-extranet (<http://extranet.copro.eu>) beschikbaar.

De input voor de certificatie bestaat uit alle relevante voorschriften van de toepasselijke referentiedocumenten rond kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering. De output is een conform kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering, traceerbaar gemaakt aan de hand van een reeks voorgeschreven registraties van controles.

2.3.1.2 De conformiteit van de bij de productie gebruikte grondstoffen valt eveneens onder de productcertificatie.

De leverancier gebruikt de juiste grondstoffen en eventueel kan worden voorzien om gecertificeerde grondstoffen te gebruiken en/of een controle uit te voeren op de gebruikte grondstoffen. In functie van de resultaten van deze controle neemt de leverancier de gepaste maatregelen, volgens dit Toepassingsreglement.

2.3.1.3 De conformiteit van het resulterende bouwwerk valt niet onder de productcertificatie.

2.3.2 Relatie met uitvoeringcertificatie

Niet van toepassing.

2.3.4 Toepassingsreglement

- 2.3.4.1 Dit Toepassingsreglement is van toepassing op het uitreiken van het COPRO-certificaat en het gebruik van het COPRO-merk bij kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering volgens minstens een van de documenten vermeld in artikel 2.3.6.
- 2.3.4.2 De COPRO-certificatie van kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering is een vrijwillige certificatie.

2.3.5 Aanvullende reglementen en rondzendbrieven

- 2.3.5.3 De tarieven die gelden in het kader van de productcertificatie zijn opgenomen in het Tariefreglement voor Productcertificatie TAR 02 en het Tariefreglement voor Productcertificatie van kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering TAR 47.

2.3.6 Referentiedocumenten

- 2.3.6.1 Geen toepasselijke norm.
- 2.3.6.2 Het toepasselijk bestek is SB 250.
- 2.3.6.3 Het toepasselijk Technische Voorschrift is PTV 847.

2.3.8 Vrijgestelde productiedelen waarop het COPRO-merk niet van toepassing is

- 2.3.8.1 Alle gecertificeerde fabricaten moeten in België altijd onder het COPRO-merk worden geleverd.
- 2.3.8.2 De volgende papiervliegias kunnen worden geleverd buiten het COPRO-merk:
- de productiedelen die worden geleverd buiten België.
- Elke vrijgestelde productie moet geregistreerd worden, naspeurbaar zijn, en moet kunnen gecontroleerd worden door de keuringsinstelling.
- De vrijgestelde productiedelen moeten – zoals de producties die wel onder het COPRO-merk vallen - worden genoteerd in het register van de productie. Daarbij moet duidelijk zijn dat het om vrijgestelde productiedelen gaat.
- 2.3.8.5 De vrijgestelde productiedelen worden geïdentificeerd op een door de certificatie-instelling goedgekeurde wijze.

2.4 CERTIFICAAT

Dit artikel beschrijft de regels in verband met het certificaat.

2.4.2 Draagwijdte van het certificaat

2.4.2.1 Elk certificaat wordt uitgereikt per product en per productie-eenheid. De draagwijdte van het certificaat is beperkt tot het geheel van kenmerken van kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering, zoals bepaald in dit Toepassingsreglement.

2.4.2.3 Door het uitreiken van het certificaat erkent de certificatie-instelling dat er een voldoende graad van vertrouwen bestaat in de maatregelen die de certificaathouder neemt om kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering in overeenstemming te brengen met de referentiedocumenten.

2.4.3 Het certificaat

2.4.3.1 Het certificaat vermeldt minstens:

- het certificaatnummer;
- de identiteit van de certificatie-instelling;
- de identiteit en de maatschappelijke zetel van de certificaathouder;
- de identiteit, het identificatienummer en het adres van de productie-eenheid;
- de referentiedocumenten;
- de datum van uitreiking van het certificaat;
- een verwijzing naar de website van de certificatie-instelling, in verband met de geldigheid van het certificaat;
- de draagwijdte van het certificaat: *kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering*.

Het certificaat omschrijft het product volgens de aanwijzingen van het Toepassingsreglement.

2.5 IDENTIFICATIE VAN HET PRODUCT

Dit artikel handelt over de identificatie van kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering. Naast een interne en publieke identificatie is er ook het COPRO-merk, dat door de certificaathouder slechts onder strikte voorwaarden mag worden toegepast.

2.5.1 Interne identificatie

De interne identificatie van het product kan gebeuren zoals de producent die beschreven heeft in zijn FPC-handboek. De certificatie-instelling stelt daar geen verdere regels voor op.

2.5.2 Publieke identificatie

2.5.2.1 Officiële benamingen van de kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering

De benaming van de papiervliegas moet altijd beantwoorden aan de regels van een referentiedocument. Op de leveringsbon moet altijd deze benaming worden vermeld. Voor kalkrijke papiervliegas is die overeenkomstig de omschrijving in de PTV 847.

Voorbeeld: Kalkrijke papiervliegas Type 30.

2.5.2.2 Commerciële benaming van de kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering

Eventueel een door de producent gekozen commerciële benaming. Die mag niet tot verwarring leiden of in strijd zijn met de officiële benaming.

2.5.2.3 Gebruiksgebied van de kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering

De omschrijving van het gebruik moet altijd beantwoorden aan de regels van de referentiedocumenten.

Het gebruiksgebied en eventueel een gedetailleerde omschrijving van de gebruiksbependingen zijn ook in overeenstemming met de grondstofverklaring.

2.5.3 Identificatie met het COPRO-merk

De levering van een fabricaat onder het COPRO-merk wordt door de leverancier duidelijk gemaakt door middel van een identificatie op de leveringsbon.

2.5.4 Identificatie van vrijgestelde productiedelen

Niet van toepassing.

2.5.5 Leveringsbon

2.5.5.1 Elke vracht afgevoerde Kalkrijke papiervliegas wordt gewogen en geïdentificeerd door een leveringsbon met oplopend volgnummer. De leveringsbon wordt minstens in

drievoud opgemaakt. Het origineel exemplaar is bestemd voor de klant. Een dubbel is bestemd voor de vervoerder. Het derde dubbel wordt door de certificaathouder geklasseerd in het afvoerregister. Het origineel exemplaar, bestemd voor de klant, moet duidelijk onderscheiden zijn van de dubbels.

2.5.5.2 Op elke leveringsbon worden minstens de volgende gegevens vermeld:

- naam en eventueel adres van de leverancier;
- naam en adres van de productie-eenheid;
- naam en gegevens van de klant;
- de publieke identificatie van het fabricaat (art. 2.5.2);
- de code van de technische fiche van het fabricaat (snelcode) door middel van de volgende vermelding: "Technische fiche: snelcode AAAA/CCCC (zie extranet.copro.eu)" of "TF: snelcode AAAA/CCCC", waarbij de snelcode voldoet aan artikel. 2.7.2;
- datum van vertrek uit de productie-eenheid;
- hoeveelheid per fabricaat;
- de verplichte gegevens volgens de toepasselijke referentiedocumenten;
- van zodra het certificaat werd uitgereikt, wordt er verwezen naar het COPRO-merk, bij elk gecertificeerd fabricaat, volgens de regels van artikel 2.6.4.

2.6 GEBRUIK VAN HET COPRO- MERK

Dit artikel handelt over het gebruik van het COPRO-merk.

2.6.1 Typografische beschrijving van het COPRO-merk

2.6.1.2 Wanneer het technisch niet mogelijk is om het COPRO-merk te gebruiken zoals beschreven in artikel 2.6.1.1 kan een alternatieve identificatie worden toegestaan, zoals het gebruik van het label 'COPRO', eventueel aangevuld met het woord 'gecertificeerd'. Alle regels betreffende het gebruik van het COPRO-merk zijn dan van toepassing op het gebruik van de alternatieve identificatie.

2.6.2 Algemene regels voor het gebruik van het COPRO-merk

2.6.2.1 Het COPRO-merk wordt op de leveringsbon aangebracht volgens de regels van artikel 2.6.4. Het COPRO-merk mag ook op andere handelsdocumenten en publicaties worden aangebracht volgens de regels van artikel 2.6.5.

2.6.4 Gebruik van het COPRO-merk op de leveringsbon

2.6.4.4 De wijze waarop het COPRO-merk op de leveringsbon wordt aangebracht, moet van tevoren worden goedgekeurd door de certificatie-instelling.

2.6.4.5 Het COPRO-merk dat wordt aangebracht op de leveringsbon, wordt altijd aangevuld met het certificaatnummer onmiddellijk naast of onder het COPRO-merk.

2.6.6 Gebruik van het COPRO-merk door een derde vermarkter van het product

Het gebruik van het COPRO-merk door een derde vermarkter is niet toegestaan.

2.7 TECHNISCHE FICHE

2.7.1 Algemeen

- 2.7.1.1 Voor elk gecertificeerd fabricaat maakt de leverancier een technische fiche op.
- 2.7.1.2 Alle gegevens die worden vermeld op de technische fiche zijn gebaseerd op het type-onderzoek.
- 2.7.1.3 Bij elke levering van een kalkrijke papiervliegias moet de klant kunnen beschikken over de bijbehorende, geldige technische fiche. Dat wordt mogelijk gemaakt door de website van de certificatie-instelling.
- 2.7.1.4 De op de technische fiche vermelde gegevens en resultaten worden gebruikt bij de beoordeling van de resultaten van de zelfcontrole en de externe controle.

3 DE SPELERS

Dit hoofdstuk handelt over de verschillende partijen die betrokken zijn bij de productcertificatie.

3.2 KEURINGSINSTELLING

Dit artikel handelt over de samenwerking van de certificatie-instelling met de keuringsinstelling.

3.2.2 Aanduiding van de keuringsinstelling

3.2.2.1 Voor kalkrijke papiervliegas treedt COPRO op als keuringsinstelling.

3.2.2.2 Niet van toepassing.

3.2.2.3 Niet van toepassing.

3.3 LEVERANCIER

Dit artikel handelt over de leverancier, de hoofdrolspeler bij de levering van kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering en dus ook bij de productcertificatie. Een leverancier kan een producent, verdeler of invoerder zijn. Hij is de speler die verantwoordelijk is voor het verzekeren dat de kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering beantwoordt aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd en die dat garandeert aan de klant.

3.3.2 Mogelijke leveranciers

3.3.2.1 In het Algemeen Certificatiereglement wordt de term 'leverancier' gebruikt voor een aanvrager of certificaathouder.

De aanvrager of certificaathouder kunnen alleen producenten zijn.

3.3.2.2 Het certificaat kan voor een productie-eenheid worden aangevraagd door:

- de producent: door de productie-eenheid zelf of door het moederbedrijf.

4 BENODIGDHEDEN VOOR GECERTIFICEERD PRODUCT

Dit hoofdstuk beschrijft wat er allemaal nodig is om tot een gecertificeerd kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering te kunnen komen. In eerste instantie is dit bekwaam personeel. Met gepast materieel en conforme grondstoffen maakt dit personeel kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering op een bepaalde productie-eenheid. De productie en alles wat daarbij komt kijken gebeurt volgens een gedocumenteerd kwaliteitsplan.

4.1 PERSONEEL

Dit artikel beschrijft de regels in verband met het personeel. Er wordt in het bijzonder ingegaan op het controlepersoneel en op de opleiding van het personeel.

4.1.1 Algemeen

4.1.1.3 In het bijzonder worden de volgende functies beschreven:

- directie;
- kwaliteitsverantwoordelijke;
- verantwoordelijke zelfcontrole;
- hoofd laboratorium;
- laborant.

4.2 MATERIEEL

Dit artikel beschrijft de regels voor het materieel. Dat wordt onderscheiden in materieel voor de productie en apparatuur voor controle.

4.2.1 Materieel voor de productie

- 4.2.1.1 De leverancier beschikt over materieel dat geschikt is voor de productie volgens de referentiedocumenten. Het materieel voldoet aan de eisen van PTV 847.
- 4.2.1.5 De gegevens van het effectief bij een bepaalde productie gebruikte materieel, worden door de leverancier traceerbaar bijgehouden in het register van de productie, volgens artikel 6.1.2.3.

4.2.2 Laboratorium en controleapparatuur

- 4.2.2.1 De leverancier beschikt over een laboratorium en/of controleapparatuur voor zelfcontrole, zodanig dat de controles in het kader van de zelfcontrole die worden opgelegd door dit Toepassingsreglement in de gespecificeerde omstandigheden en op correcte wijze kunnen worden uitgevoerd.

In elk geval is het nodige materieel voor monsterneming en voor de controles volgens artikel 4.2.2.4 aanwezig.

- 4.2.2.2 De leverancier kan voor een deel of het geheel van de controles in het kader van de zelfcontrole beroep doen op een extern laboratorium, waarop de eisen volgens artikel 3.4 van toepassing zijn. De wederzijdse verplichtingen van de leverancier en het externe laboratorium voor de zelfcontrole worden bepaald in een geschreven overeenkomst.

- 4.2.2.3 Een laboratorium dat betrokken is bij de zelfcontrole van een leverancier is uitgesloten voor het uitvoeren van controles op Kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering en/of de grondstoffen van dezelfde leverancier in het kader van het externe toezicht.

Van deze regel kan worden afgeweken in de volgende gevallen:

- bij controles onder toezicht van de keuringsinstelling (art. 7.3.1), waarbij de leverancier gebruik maakt van een geaccrediteerd extern laboratorium; in dit geval mag de externe controle door hetzelfde laboratorium gebeuren, waarbij wel de regels van artikel 7.3.1 gevolgd worden.

- 4.2.2.4 De volgende controles worden verplicht door de leverancier zelf uitgevoerd:

Norm	Onderwerp
NBN EN 933-10	Bepaling van de korrelverdeling
NBN EN 459-2	Bepaling gehalte vrije kalk

- 4.2.2.7 De gegevens van de effectief bij een bepaalde controle gebruikte controleapparatuur worden door de leverancier traceerbaar bijgehouden, volgens artikel 6.1.2.3.

4.3 GRONDSTOFFEN

Dit artikel beschrijft de regels in verband met de grondstoffen.

4.3.1 Eisen voor grondstoffen

4.3.1.1 De grondstoffen voldoen aan de eisen van PTV 847 en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.

4.3.2 Validatie van grondstoffen

4.3.2.1 De leverancier beschikt over een overzicht van alle gevalideerde grondstoffen die bij een productie kunnen worden gebruikt.

4.3.2.2 De leverancier beschikt over de technische fiche en het eventuele certificaat van elke gevalideerde grondstof.

4.3.2.3 De gegevens van de effectief bij een bepaalde productie gebruikte grondstoffen worden door de producent traceerbaar bijgehouden (art. 6.1.2). Door middel van verwijzing naar een unieke identificatie van de grondstoffen (bonnummer, batchnummer, ...) wordt de traceerbaarheid gewaarborgd.

4.3.3 Aanvoer van grondstoffen

Geen specifieke regels.

4.3.4 Opslag van grondstoffen

De opslag van de grondstoffen gebeurt in silo's. Een overzicht van aanwezige grondstoffen moet altijd aanwezig zijn.

De leverancier neemt de nodige maatregelen om de identificatie en kwaliteit van de grondstoffen te waarborgen.

4.3.5 Afvoer van grondstoffen

Niet van toepassing.

4.4 PRODUCTIE-EENHEID

Dit artikel beschrijft de regels in verband met de productie-eenheid.

4.4.1 Eisen voor de productie-eenheid

4.4.1.1 De productie-eenheid voldoet aan de eisen van PTV 847 en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.

De productie-eenheid is in regel met de ter zake geldende milieuwetgeving.

In elk geval is een geijkte weeginstallatie, uitgerust met automatische registratie van alle leveringen van Kalkrijke papiervliegias en van de aangevoerde grondstoffen, aanwezig.

4.4.2 Voorraadbeheer

4.4.2.4 De opslag van grondstoffen en eindproducten gebeurt in silo's. Een overzicht van aanwezige grondstoffen en fabricaten moet altijd aanwezig zijn.

De leverancier neemt de nodige maatregelen om de identificatie en kwaliteit van de grondstoffen en eindproducten te waarborgen.

4.5 PRODUCT

Dit artikel beschrijft de regels in verband met kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering zelf. Dat vanaf de bepaling van de eisen, over de productie, tot aan de levering van kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering.

4.5.1 Periode van activiteit

4.5.1.1 De productie gebeurt mogelijk niet gedurende het hele jaar aan een constante frequentie. Als de productie onregelmatig is of tijdelijk is onderbroken, of als het aantal productieperiodes kleiner is dan het aantal externe standaardinspecties vastgelegd in artikel 7.2.3, licht de certificaathouder de certificatie-instelling op voorhand in over de periode van activiteit of de onderbrekingen, zodanig dat het externe toezicht daarop kan worden afgestemd.

Het niet naleven van de meldingsplicht kan leiden tot nutteloze inspecties. Deze inspecties zullen gefactureerd worden volgens TAR 47.

In geval de productie of levering onder het COPRO-merk onderbroken blijft, wordt een minimum aan extern toezicht voorzien (zie art. 7.2.3.2).

Wanneer de productie en levering onder het COPRO-merk onderbroken blijft, kan de certificaathouder op eigen verzoek ook opteren voor een schorsing van het certificaat volgens artikel 2.4.7.

4.5.1.2 Opdat het vertrouwen in de conformiteit van kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering zou behouden blijven na een onderbreking van de periode van activiteit van minstens 2 maand moeten alle controles voorzien in artikel 6.2.6 worden uitgevoerd voor levering.

De keuringsinstelling kan een bijkomende inspectie uitvoeren voorafgaand aan de heropstart van de levering.

4.5.2 Bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen

Niet van toepassing.

4.5.3 Opdracht van de klant

Niet van toepassing.

4.5.4 Planning van productie

4.5.4.1 De certificaathouder is er toe gehouden de certificatie-instelling van tevoren schriftelijk een planning over te maken rond het hervatten van de productie na een productie-onderbreking zoals opgenomen in artikel 4.5.1 om de keuringsinstelling mogelijk te maken de inspecties te organiseren.

4.5.4.2 De plannings worden traceerbaar bewaard.

4.5.5 Productieplan

- 4.5.5.1 Voorafgaand aan de productie stelt de leverancier per fabricaat de te gebruiken grondstoffen en de toe te passen productieparameters vast. Die worden genoteerd op een productiefiche.
- 4.5.5.2 De productiefiches worden bewaard in het register van de productie, volgens artikel 6.1.2.3.

4.5.6 Eisen voor het product

- 4.5.6.1 Kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering voldoet aan de eisen van PTV 847 en aan de eisen van de toepasselijke referentiedocumenten.

4.5.7 Afvoer van reststoffen

Niet van toepassing.

4.5.8 Levering van het product

- 4.5.8.1 Op het ogenblik van levering moet er voldoende zekerheid bestaan rond de conformiteit van de geleverde Kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering.

4.6 KWALITEITSPLAN

Dit artikel beschrijft de regels die gesteld worden aan het kwaliteitsplan van de leverancier. Het kwaliteitsplan bestaat uit een kwaliteitshandboek en een technisch dossier. Het kwaliteitshandboek handelt over de organisatie van de leverancier en de verschillende procedures; het technisch dossier kan worden beschouwd als een aanvullend dossier met lijsten, overzichten en verslagen omtrent allerlei gerelateerde aspecten.

4.6.2 Kwaliteitshandboek

4.6.2.2 De samenstelling van het kwaliteitshandboek is als volgt:

- samenstelling:
 - inhoudsoverzicht;
 - identificatie van procedures en documenten;
- terminologie;
- organisatiestructuur:
 - organogram;
 - functiebeschrijvingen (zie ook art. 4.1);
 - procedures in verband met het uitbesteden van controles of activiteiten;
- kwaliteitsopvolging:
 - procedures in verband met de vrijgave en identificatie van het product;
 - procedures in verband met kwaliteitsopvolging, met in het bijzonder een procedure voor klachtenbehandeling; deze specifieke procedure vermeldt de wijze waarop een klacht wordt behandeld, wie daarvoor bevoegd is, de registratie in het register van de klachten, het onderzoek, de eventuele correctieve maatregelen en de informatie van alle betrokken partijen;
 - procedures in verband met behandeling van afwijkingen;
 - procedure in verband met maatregelen bij niet-conforme productiedelen; deze procedure dekt minstens de volgende elementen af:
 - het onmiddellijk schriftelijk inlichten van de klant, de bouwheer, de certificatie-instelling en alle andere betrokken partijen;
 - het bepalen, afbakenen en indien mogelijk identificeren en waarmerken van twijfelachtige of afgekeurde productiedelen;
 - het onderzoeken van de oorzaken en gevolgen van de afwijkingen, met inbegrip van een risicoanalyse en -beoordeling;
 - het beslissen tot het nemen van correctieve acties en corrigerende maatregelen en de implementatie ervan;
 - het beoordelen van de efficiëntie van de correctieve acties en corrigerende maatregelen;
- documentenbeheersysteem;
- beheersing van de productie:
 - procedures in verband met bepaling, beoordeling en bekend maken van de eisen voor het materieel, de grondstoffen, de productie en het product;

- procedures in verband met planning;
- procedures in verband met productie;
- procedures in verband met materieel voor de productie (o.a. onderhoud, herstellingen, kalibraties);
- procedures in verband met type-onderzoek;
- procedures in verband met controles;
- procedures in verband met controleapparatuur (o.a. gebruik, kalibraties);
- procedures in verband met registratie en archivering;
- procedures in verband met personeel en opleiding.

4.6.2.3 Voor de volgende onderdelen van het kwaliteitshandboek is het noodzakelijk dat de leverancier de certificatie-instelling onmiddellijk op de hoogte brengt van elke tijdelijke of definitieve verandering die een verschil met zich brengt ten opzichte van de toestand beschreven in het kwaliteitshandboek:

- wijzigingen in grondstoffen,
- wijziging productieproces.

4.6.3 Technisch dossier

4.6.3.2 Het technisch dossier bevat:

- a) een overzicht van al het materieel dat kan worden ingezet bij de productie, met een bondige beschrijving ervan;
- b) een lijst met de namen van de personeelsleden betrokken bij de zelfcontrole, met in het bijzonder de namen van de kwaliteitsverantwoordelijke, verantwoordelijke(n) voor de zelfcontrole, het hoofd van het laboratorium voor de zelfcontrole en hun plaatsvervangers en van de personen die gemachtigd zijn om de inspectieverslagen van de keuringsinstelling in ontvangst te nemen;
- c) een lijst met de namen van de personeelsleden die betrokken kunnen worden bij de productie, bij de levering en bij de controle;
- d) een overzicht van de controleapparatuur die gebruikt kan worden in het kader van de zelfcontrole;
- e) in voorkomend geval, een lijst met de door de leverancier aanvaarde externe laboratoria voor zelfcontrole, met aanduiding van de mogelijke controles;
- f) een lijst van de geldige versies van alle relevante referentiedocumenten;
- g) de methode voor het identificeren van het product;
- h) in voorkomend geval, de door de certificatie-instelling gewaarmerkte verslagen van type-onderzoek;
- i) in voorkomend geval, de door de certificatie-instelling goedgekeurde alternatieven op het Toepassingsreglement;
- j) in voorkomend geval, de door de certificatie-instelling goedgekeurde correlatieverslagen voor alternatieve controle- en proefmethoden;
- k) een technische fiche volgens model extranet COPRO, voor elke kalkrijke papiervliegias die onder het COPRO-merk valt;

- l) een informatieblad voor elke grondstof, minstens omvattend: de aard van de bestanddelen en de procentuele samenstelling ervan, de grenswaarden van de technische kenmerken;
- m) een kopie van de grondstofverklaringen (volgens VLAREMA) of eventueel de nodige documenten die de overeenkomstigheid aan de lokale milieuwetgeving staven;
- n) de maatregelen die de producent zal treffen in het geval interne proefresultaten worden verkregen die niet voldoen (zie art. 6.3);
- o) de maatregelen die de producent zal treffen bij vaststelling van een niet-conformiteit na levering van het product (zie art. 6.3.4);
- p) een exemplaar van de afleveringsbon en de methode voor de volledige identificatie van het product;
- q) de door de certificatie-instelling aanvaarde alternatieve controleschema's en/of proefmethoden, die de producent wil toepassen in zijn zelfcontrole (zie art. 6.2.8 en 6.2.9);
- r) een lijst met de door de certificatie-instelling aanvaarde vrijgestelde productiedelen met vermelding van de reden van de vrijstelling.

4.6.3.3 Niet van toepassing.

4.7 TYPE-ONDERZOEK

Dit artikel handelt over het eventueel vereiste type-onderzoek van het product. Meer courant spreekt men van (Initial) Type Testing of ITT of producttypebepaling. Eventueel kan het onderscheid worden gemaakt tussen een initieel type-onderzoek en een herhaald type-onderzoek.

4.7.1 Algemeen

- 4.7.1.1 Voor elk fabricaat (type) moet een typekeuring overeenkomstig PTV 847 worden uitgevoerd.
- 4.7.1.2 Het type-onderzoek wordt in principe uitgevoerd door de leverancier. Als de leverancier bepaalde controles van het type-onderzoek niet zelf uitvoert, gebeurt die bij een extern laboratorium dat beantwoordt aan artikel 3.4.
- 4.7.1.3 Het type-onderzoek wordt uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de leverancier onder toezicht van de keuringsinstelling. COPRO kan daarvoor bijkomende inspecties uitvoeren. De kosten voor deze bijkomende inspecties zijn ten laste van de leverancier.

4.7.2 Draagwijdte

Het type-onderzoek toont de overeenkomstigheid van het fabricaat aan Tabel 1 van PTV 847 aan. Bovendien wordt de gebruiksgeschiktheid van de verbeterde grond aangetoond. Dat betreft het draagvermogen en eventueel de heruitgraafbaarheid van de verbeterde grond.

4.7.3 Eisen

- 4.7.3.1 Bij een type-onderzoek worden alle kenmerken van artikel 3.4 van PTV 847 bepaald.
- 4.7.3.2 Het fabricaat van het type-onderzoek moet overeen komen met het vooropgestelde fabricaat en conform zijn aan de referentiedocumenten.
- 4.7.3.3 De omstandigheden waarbij het type-onderzoek wordt uitgevoerd moeten representatief zijn voor het betreffende fabricaat of producttype.

Het type-onderzoek wordt uitgevoerd volgens artikel 3.6 van PTV 847.

4.7.4 Verslag van type-onderzoek

- 4.7.4.1 De gegevens en de resultaten van het type-onderzoek worden door de leverancier opgenomen in een verslag van type-onderzoek.
- 4.7.4.2 Alle gegevens en resultaten van het type-onderzoek moeten traceerbaar worden bewaard voor een periode van minstens 10 jaar na het beëindigen van de geldigheidsduur van het type-onderzoek.
- 4.7.4.3 Elk verslag van type-onderzoek wordt voorgelegd aan de certificatie-instelling.

4.7.5 Geldigheid

4.7.5.2 De geldigheidsduur van een type-onderzoek is onbeperkt geldig.

4.7.6 Wijzigingen

Als een grondstof, de samenstelling, het productieproces of een andere relevante parameter wordt aangepast, gaat de leverancier de invloed van deze wijziging op de kenmerken van het fabricaat of het producttype na.

Daarbij kan het nodig blijken een gedeelte of het geheel van het type-onderzoek opnieuw uit te voeren.

5 EEN CERTIFICAAT VERKRIJGEN

Dit hoofdstuk beschrijft hoe een leverancier een certificaat kan aanvragen en uiteindelijk verkrijgen en de regels die daarbij gevolgd worden.

5.2 AANVRAAGPERIODE

Dit artikel handelt over de periode tussen de ontvangst van de aanvraag en het uitreiken van het certificaat. Er wordt beschreven wat er in die periode kan, moet en niet mag.

5.2.4 Proefperiode

5.2.4.3 De minimale duur van de proefperiode bedraagt 3 maanden met een minimum van 20 productiedagen.

Als tijdens de proefperiode, zowel de interne als de controleresultaten van een bepaald product conform zijn, kan mits schriftelijke toelating daarvoor door COPRO verleend, op de afleveringsbon "In proefperiode COPRO" worden vermeld.

5.2.5 Zelfcontrole tijdens de proefperiode

Tijdens de proefperiode wordt de zelfcontrole zoals bepaald in artikel 6 toegepast.

5.2.7 Extern toezicht tijdens de proefperiode

Tijdens de proefperiode wordt minstens het externe toezicht zoals bepaald in artikel 7 toegepast. In de regel worden minstens 3 standaard inspecties uitgevoerd.

Het aantal proeven dat minstens moet worden uitgevoerd is opgenomen in Bijlage D.

5.2.8 Afsluiting van het aanvraagdossier

5.2.8.1 Als de proefperiode niet met positief resultaat kan worden afgesloten na een jaar, wordt de aanvrager schriftelijk door de certificatie-instelling ingelicht over de afsluiting van zijn aanvraagdossier. De aanvrager kan daarna desgewenst een nieuwe aanvraag indienen.

6 ZELFCONTROLE

Dit hoofdstuk handelt over de controle die de leverancier uitvoert in het kader van de productcertificatie. Er wordt weergegeven wat er allemaal gecontroleerd moet worden en hoe de leverancier zorgt voor de traceerbaarheid van de controles en de resultaten. Verder wordt ook aangegeven wat er moet gebeuren bij afwijkingen.

6.1 REGISTRATIES EN ARCHIVERING

Dit artikel geeft de regels weer in verband met het traceerbaar bijhouden van activiteiten, controles en resultaten.

6.1.1 Werkbladen

6.1.1.2 De werkbladen worden op onuitwisbare wijze ingevuld.

6.1.2 Registers

6.1.2.3 Bespreking van alle registers en wat er allemaal in moet worden bijgehouden. Hieronder worden enkele aanbevolen registers weergegeven.

Register van de type-onderzoeken:

Het register van de type-onderzoeken bevat alle verslagen van type-onderzoeken.

Register van de grondstoffen:

Dit register bevat volgende onderdelen:

- a) Een overzichtslijst van alle gevalideerde grondstoffen en de bijbehorende informatiebladen,
- b) Per grondstof en per herkomst een overzicht van alle leveringen met een onderscheid tussen:
 - BENOR-gecertificeerde grondstoffen,
 - grondstoffen met een ander keuringscertificaat of met een partijkeuringsattest,
 - niet vooraf gekeurde grondstoffen.

Een kopie van de leveringsbonnen.

- c) Per grondstof en per herkomst de resultaten van de proeven die overeenkomstig artikel 6.2.3 werden uitgevoerd (Bijlage A).

Register van de productie:

Dit register bevat per fabricaat:

- a) Een chronologisch overzicht van de productiehoeveelheden met vermelding van de samenstelling,
- b) De interne proefresultaten van de controle van de fabricage volgens artikel 6.2.5. (Bijlage B).

Register van de voorraad en de leveringen:

Dit register bevat:

- a) Een overzicht van de aanwezige kalkrijke papiervliegias per opslagsilo,
- b) Een overzicht van de leveringen en een kopie van weeg- en/of leveringsbonnen,
- c) Alle bewijzen van het overmaken van de grondstofverklaringen aan de klant.

Register van de proeven:

Dit register bevat per fabricaat:

- a) Een overzicht van alle interne proefresultaten op de eindproducten, met aanduiding van de overeenkomstigheid.
- b) Als de producent voor de zelfcontroleproeven een beroep doet op een extern laboratorium, worden de interne proefresultaten verkregen door dit laboratorium ten laatste één werkdag na het bekend zijn van de interne proefresultaten ingeschreven in de registers. De originele proefverslagen worden in bijlage bewaard.
- c) Van alle tekortkomingen wordt een formulier met de evaluatie en de correctieve maatregelen bijgehouden. Eventueel worden de bijlage daaromtrent toegevoegd.

Register van het materieel:

Dit register bevat de volgende onderdelen:

- a) Onderhoud en herstellingen aan de productie-installatie:

Elke manuele regeling, herstelling of ander onderhoud aan de installatie wordt genoteerd, met als doel de oorzaken van eventuele tekortkomingen bij de kalkrijke papiervliegias te achterhalen.

- b) Controle, kalibratie en ijking van de menginstallatie en de weegbrug:
Het register bevat een overzicht van weeg-, doseer-, controle- en meetuitrusting van de menginstallatie, volgens Reglementaire Nota RNR 47, samen met de ijkcertificaten en de kalibratie- en controleverslagen geklasseerd per menginstallatie.

Register van de controleapparatuur:

Dit register bevat de volgende onderdelen:

- a) Een overzicht van de controleapparatuur, volgens Reglementaire Nota RNR 47,
- b) De ijkcertificaten, kalibratie- of controleverslagen van de controleapparatuur, geklasseerd per controle apparaat.

Register van de klachten (zie art. 8.1.3):

Dit register wordt bijgehouden volgens de regels van artikels 8.1.3.2 en 8.1.4.2.

6.1.2.5 Alle registers zijn voor nazicht beschikbaar op de productie-eenheid.

6.1.2.7 Tijdens de inspectie kan de keuringsinstelling de bladzijden van de bovenvermelde registers waarmerken. Op eenvoudige vraag van de keuringsinstelling moeten uittreksels en kopieën uit de registers ter beschikking worden gesteld.

6.1.2.9 De registers mogen digitaal worden bijgehouden.

6.2 CONTROLES IN HET KADER VAN DE ZELFCONTROLE

Dit artikel geeft de regels weer in verband met alle mogelijke controles die door de leverancier worden uitgevoerd als onderdeel van de zelfcontrole in het kader van de productcertificatie.

6.2.2 Controlelocaties

De bepaling van de korrelverdeling en het gehalte vrije kalk moeten gebeuren door de producent zelf.

Alle andere proeven mogen worden uitgevoerd in een andere laboratoriumruimte op een andere locatie, voor zover voldaan is aan de regels van artikel 4.2.

6.2.3 Zelfcontrole op de grondstoffen

De controleschema's met minimale frequenties voor de zelfcontrole op de grondstoffen zijn vastgelegd in Bijlage A.

De COPRO- of BENOR-gecertificeerde grondstoffen worden vrijgesteld van controle van de gecertificeerde kenmerken, voor zover een leveringsbon of eender welk ander bewijs van de BENOR-certificatie de levering vergezelt.

In dit geval beperkt de controle zich tot het nazicht van hun identificatie en de overeenkomstigheid van de in deze documenten vermelde gegevens met de geleverde hoeveelheden.

Op vraag van de producent en mits akkoord van de certificatie-instelling kunnen grondstoffen volgens een andere certificatieprocedure worden vrijgesteld van controle door de producent voor wat betreft de kenmerken die door het betreffende merk worden gewaarborgd. Dat kan als de producent het vertrouwen in de overeenkomstigheid van het product en het systeem met de vooropgestelde eisen aantoont en aan de certificatie-instelling alle informatie bezorgt om dat te onderzoeken.

De certificatie-instelling oordeelt over de gelijkwaardigheid. Eventuele kosten zijn ten laste van producent.

Alle gecertificeerde grondstoffen worden vermeld in het technisch dossier.

De individuele resultaten moeten voldoen aan de verklaarde waarden van het informatieblad van de betreffende grondstof.

6.2.4 Zelfcontrole op de productie-eenheid

Niet van toepassing.

6.2.5 Zelfcontrole op het productieproces

6.2.5.1 Productiecontrole

De controle van de samenstelling van de kalkrijke papiervliegas gebeurt door het registreren van de gedoseerde hoeveelheden van alle productiebatchen.

De wijze van controle van de fabricage wordt bepaald door de producent en wordt ter controle voorgelegd aan COPRO.

De controleschema's met minimale frequenties voor de controle op het product in fabricage zijn vastgelegd in Bijlage B.

De individuele proefresultaten moeten voldoen aan de verklaarde waarden vermeld op de technische fiche van het betreffende fabricaat.

6.2.5.2 Controle van de doseertoleranties

De toleranties bij het doseren van de grondstoffen mogen de waarden zoals gegeven in onderstaande tabel niet overschrijden.

Grondstof	Doseertolerantie per batch	Doseertolerantie op het totaal
Per grondstof	+/- 3 %	+/- 1 %

Opmerking: De doseertolerantie is de toegelaten afwijking tussen de beoogde waarde en de gemeten waarde.

Gewichtsmatige doseringen:

Als de doseertolerantie op een individueel bindmiddel kleiner zou zijn dan 5 kg, is de toegelaten tolerantie 5 kg.

6.2.6 Zelfcontrole op het product

Bouwtechnische controle

De controleschema's met minimale frequenties voor de zelfcontrole op de kalkrijke papiervliegas zijn vastgelegd in Bijlage C.

De individuele proefresultaten moeten conform zijn aan de specificaties vermeld in PTV 847 en op de technische fiche.

6.2.7 Controles, kalibraties en ijkingen van materieel

De controles, kalibraties en ijkingen van het materieel voor de productie en van de controleapparatuur worden uitgevoerd volgens Reglementaire Nota 47.

6.3 FOLLOW-UP VAN AFWIJINGEN

Dit artikel geeft aan wat de leverancier moet ondernemen bij afwijkingen.

6.3.1 Behandeling van afwijkingen

6.3.1.1 De behandeling van tekortkomingen wordt in het kwaliteitshandboek van de leverancier vastgelegd (art. 4.6.2) en is onderworpen aan de goedkeuring van de certificatie-instelling.

De leverancier registreert elke vastgestelde tekortkoming ten opzichte van dit Toepassingsreglement of de referentiedocumenten.

De leverancier is verplicht elke tekortkoming te verantwoorden, in voorkomend geval de nodige correctieve acties te ondernemen om de tekortkoming op te heffen en de corrigerende maatregelen te nemen om het voortduren of de herhaling van de tekortkoming te vermijden.

De regels die gevolgd worden bij vaststelling van de afwijking van een product, worden beschreven in artikels 6.3.2, 6.3.3 en 6.3.4.

6.3.2 Twijfelachtige grondstoffen of productiedelen

De twijfelachtige delen zijn die waarvan de leverancier geen zekerheid heeft rond de conformiteit. Twijfelachtige delen worden duidelijk afgebakend door een tijdelijke identificatie en/of door een gescheiden opslag. De twijfelachtige delen kunnen worden onderworpen aan een aanvullend onderzoek door de producent, eventueel in het bijzijn van de keurings- of certificatie-instelling. De leverancier gaat na dit aanvullend onderzoek over tot goedkeuring, declassering of afkeuring.

Wanneer een intern proefresultaat op grondstoffen afwijkt, treft de leverancier de nodige maatregelen beschreven in zijn technisch dossier.

6.3.3 Vaststelling van een afwijking vóór de levering van het product

6.3.3.4 Mogelijke niet-conformiteiten vastgesteld voor de levering zijn:

A. Fabricage niet conform:

Wanneer een intern proefresultaat op een monsterneming uit de fabricage niet conform is, treft de producent de nodige maatregelen beschreven in zijn technisch dossier.

B. Eindproducten niet conform:

Als een individueel intern proefresultaat buiten de grenzen van de specificatie valt wordt onmiddellijk een nieuwe monsterneming uitgevoerd.

Als het proefresultaat van dit nieuwe monster voldoet wordt de kalkrijke papiervliegass verder als overeenkomstig beschouwd.

Als het proefresultaat van dit nieuwe monster eveneens niet voldoet stelt de leverancier een onderzoek in naar de tekortkomingen, gaat hij spontaan over tot afkeuring van het twijfelachtige productiedeel en treft hij de nodige correctieve maatregelen.

De niet-overeenkomstigheid en de traceerbaarheid van de correctieve maatregelen moeten worden bijgehouden. De niet overeenkomstigheden en de correctieve maatregelen moeten worden geregistreerd.

De tracering van de bestemming van afgekeurde productiedelen moet worden gewaarborgd.

6.3.4 Vaststelling van een niet-conformiteit na de levering van het product

Voor de niet-conforme productiedelen worden alle maatregelen genomen zoals opgenomen in het technisch dossier.

7 EXTERN TOEZICHT

Dit hoofdstuk beschrijft de regels in verband met het externe toezicht door de keuringsinstelling in het kader van de productcertificatie. De keuringsinstelling voert inspecties uit, maakt bijbehorende verslagen en zorgt voor controleproeven (door de leverancier in haar bijzijn of door controlelaboratoria). Bij afwijkingen daarbij, neemt de leverancier maatregelen.

7.2 INSPECTIES

Dit artikel handelt over de inspecties die door de keuringsinstelling worden uitgevoerd. De inspecties kunnen verschillen naargelang hun inhoud of de locatie waar ze plaatsvinden.

7.2.1 Inhoud van de inspecties

7.2.1.3 De standaard inspecties hebben betrekking op:

- het materieel;
- de controleapparatuur voor het uitvoeren van de zelfcontrole;
- de grondstoffen;
- de voorraad van de grondstoffen;
- het productieproces;
- het product;
- de organisatie van de zelfcontrole;
- het uitvoeren van controles in het kader van de zelfcontrole;
- het opvolgen van de wijzigingen aan het kwaliteitsplan;
- de werkboeken en de registers;
- de evaluatie van de resultaten van de zelfcontrole;
- de identificatie van het product;
- het gebruik van het COPRO-merk;
- de levering van het product;
- in voorkomend geval, de twijfelachtige productiedelen;
- uitvoeren van controles onder toezicht van de keuringsinstelling;
- de monsternemingen voor de vergelijkende proeven;
- de evaluatie van de resultaten van de vergelijkende proeven en de controles uitgevoerd onder toezicht van de keuringsinstelling;
- het uitvoeren van type-onderzoeken onder toezicht van de keuringsinstelling;
- de toepassing van correctieve acties en corrigerende maatregelen bij afwijkingen.

Volgende onderdelen komen in aanmerking voor tele-inspectie:

- het opvolgen van de wijzigingen aan het kwaliteitsplan;
- het nazicht van werkboeken en registers;
- het nazicht van de leveringsdocumenten;
- de evaluatie van de resultaten van de zelfcontrole;
- de toepassing van correctieve acties en correctieve maatregelen bij afwijking;
- nazicht van het productieproces en de installaties (registraties productie).

7.2.1.4 De bijkomende inspecties kunnen betrekking hebben op:

- de controles die op het ogenblik van de standaard inspectie niet uitvoerbaar waren;
- de eventuele controles in het externe laboratorium voor zelfcontrole;
- het uitvoeren van controles op niet-gecertificeerde grondstoffen onder toezicht van de keuringsinstelling;
- het uitvoeren van kalibraties en controles van controleapparatuur onder toezicht van de keuringsinstelling, volgens Reglementaire Nota RNR 47;
- eender welke bijkomende controle die door de certificatie-instelling noodzakelijk wordt geacht, bij voorbeeld in het kader van een ontvangen klacht of als gevolg van een schorsing of stopzetting door de certificaathouder;
- de bijkomende controles verricht op verzoek van de leverancier, bij het vaststellen van afwijkingen in de zelfcontrole, die volgens de regels van het Toepassingsreglement, de tussenkomst van de keuringsinstelling vereisen;
- de bijkomende controles verricht als gevolg van een sanctie, opgelegd door de certificatie-instelling (art. 8.2);
- de bijkomende controles op verzoek van de leverancier.

7.2.3 Planning en frequentie van de inspecties

7.2.3.2 Het aantal standaard inspecties per jaar bedraagt 4 per jaar. De periodieke inspecties worden oordeelkundig gespreid

Het werkelijke aantal periodieke inspecties per jaar wordt aangegeven in onderstaande tabel:

Aantal inspecties type I ⁽¹⁾	Maximaal aantal inspecties type II ⁽²⁾
4	Minimaal 2 / Maximaal 4
⁽¹⁾ Inspecties die onafhankelijk van de productiehoeveelheden in elk geval worden uitgevoerd. ⁽²⁾ Aantal inspecties afhankelijk van het aantal gecertificeerde producten en de geproduceerde hoeveelheden.	

Een inspectie van het type I (normaal ½ dag) slaat hoofdzakelijk op (niet-limitatieve lijst):

- het nazicht van het kwaliteitssysteem, overeenkomstig dit reglement;

- het nazicht van werkboeken en registers;
- het nazicht van de leveringsdocumenten;
- de evaluatie van de resultaten van de zelfcontrole en de controleproeven;
- de toepassing van correctieve maatregelen in geval van niet-overeenkomstigheid;
- nazicht van het productieproces en de installaties (registraties productie).

Een inspectie van het type II (normaal ½ dag tot 1 dag) slaat hoofdzakelijk op (niet-limitatieve lijst):

- het nemen van monsters voor controleproeven;
- het bijwonen van interne metingen en proeven;
- het nazicht van de leveringsdocumenten;
- het nazicht van de registraties van de productie tijdens de inspectie;
- nazicht van het voorraadbeheer.

De inspecties van het type I en II kunnen indien mogelijk gecombineerd worden op dezelfde dag.

Voor het geval de productie of levering onder het COPRO-merk onderbroken blijft (art. 4.5.1), wordt een minimum aan extern toezicht uitgevoerd.

Dit minimum extern toezicht bestaat uit:

- één inspectie binnen een termijn. Deze termijn wordt vastgelegd in een certificatiecomité;
- na een jaar van onderbreking: een onderzoek naar het vermogen van de certificaathouder om te blijven beantwoorden aan de regels van de reglementen, waarbij in het bijzonder de wijzigingen sinds de voorgaande inspectie bij het personeel, het materieel, de grondstoffen, de productie-eenheid, het product en het kwaliteitsplan worden afgetoetst. Dit onderzoek kan gebeuren via correspondentie.

7.3 CONTROLES IN HET KADER VAN HET EXTERN TOEZICHT

Dit artikel bevat de regels in verband met de controles - vaak bepaalde proeven - die worden uitgevoerd in het kader van het externe toezicht. Deze controles kunnen worden uitgevoerd door de leverancier in het bijzijn van de keuringsinstelling en/of door een extern laboratorium. Als ze worden uitgevoerd door het laboratorium van de leverancier én door een controlelaboratorium, spreken we van vergelijkende proeven.

7.3.1 Controles onder toezicht van de keuringsinstelling

7.3.1.2 Daarnaast worden de controles onder toezicht van de keuringsinstelling ook onderscheiden in:

- controles in aanwezigheid van de keuringsinstelling;
- controles door een controlelaboratorium.

Voor sommige controles kan worden toegestaan dat die worden uitgevoerd door het externe laboratorium dat in het kader van de zelfcontrole wordt gebruikt door de leverancier. De toestemming wordt schriftelijk aangevraagd bij de certificatie-instelling, tenzij ze voorzien is in het Toepassingsreglement.

7.3.1.3 De controles die onder toezicht van de keuringsinstelling moeten uitgevoerd worden zijn opgenomen in Bijlage C.

7.3.1.4 De monsterneming voor de controles onder toezicht gebeuren volgens de keuze van de keuringsinstelling. De producent voert de monsterneming en de eventuele voorbereiding uit in aanwezigheid van de keuringsinstelling.

Het verzamelmonster wordt gehomogeniseerd, eventueel gereduceerd, en in de regel gekwarteerd in 4 proefmonsters:

- één proefmonster voor het laboratorium voor de zelfcontrole (bij te wonen proef);
- één proefmonster voor het controlelaboratorium (controlemonster);
- één proefmonster voor eventuele tegenproef (reservemonster);
- één proefmonster is beschikbaar voor proeven voor de bepaling van een andere eigenschap (kan ook als tweede reservemonster worden bewaard).

De deelmonsters worden in een lucht- en waterdichte verpakking verzegeld door de afgevaardigde van de keuringsinstelling.

Alle proefmonsters worden geïdentificeerd en verzegeld door de keuringsinstelling, behalve die bestemd voor het laboratorium voor de zelfcontrole.

De proefmonsters voor de tegenproeven worden door de certificaathouder in geschikte omstandigheden bewaard. Ze mogen slechts vernietigd worden na toestemming van de keuringsinstelling. Het niet respecteren van deze procedures kan leiden tot een bijkomend inspectie voor een nieuwe monsterneming.

7.3.1.5 De kosten voor de controles door het controlelaboratorium zijn ten laste van de producent.

7.3.1.7 Het transport van de proefmonsters naar het laboratorium gebeurt door de leverancier. Het transport is in principe op kosten van de leverancier.

7.3.1.8 Als de controle wordt uitgevoerd door een controlelaboratorium, stelt de keuringsinstelling een proefaanvraag op die alle relevante gegevens betreffende de proef en de proefmonsters bevat. Als de keuringsinstelling verschillend is van de certificatie-instelling, verwijst de proefaanvraag naar de overeenkomst tussen de certificatie-instelling en het controlelaboratorium. De keuringsinstelling bezorgt de proefaanvraag aan het controlelaboratorium.

7.3.1.9 Het proefverslag van het controlelaboratorium wordt verstuurd naar de keuringsinstelling. De keuringsinstelling bezorgt een kopie van het proefverslag van het controlelaboratorium aan de leverancier. In geen geval worden door het controlelaboratorium de resultaten van de beproevingen meegedeeld aan of wordt het proefverslag verstuurd naar de leverancier of derden. De leverancier van zijn kant deelt zijn proefresultaten nooit mee aan het controlelaboratorium.

7.3.1.10 Beoordeling van de resultaten van de bijgewoonde proeven.

Alle proefmethoden, die in het kader van de zelfcontrole in een intern of extern laboratorium (niet geaccrediteerd volgens EN ISO/IEC 17025) worden toegepast, worden jaarlijks door de keuringsinstelling beoordeeld.

Resultaten van bijgewoonde proeven, die nog onvolledig zijn bij het beëindigen van het controle inspectie, moeten door het certificaathouder uiterlijk de eerste werkdag na de inspectie aan de keuringsinstelling per e-mail worden meegedeeld.

Het resultaat van de bijgewoonde proef wordt opgenomen in het register van de proeven van de zelfcontrole en mag in rekening worden gebracht voor de frequentie van de zelfcontrole.

De evaluatie van de resultaten gebeurt volgens artikel 6.2.6 en 6.3.

Als het intern proefresultaat niet voldoet aan de specificaties, neemt de leverancier de maatregelen voorzien in art 6.3.3.4.

De leverancier onderzoekt tevens de oorzaak van de tekortkoming. Als een nieuwe proef op het vierde deelmonster of op een nieuwe monsterneming wordt uitgevoerd, moet die worden bijgewoond door de keuringsinstelling. Dat kan aanleiding geven tot een bijkomende inspectie. De kosten daarvan zijn ten laste van de leverancier.

7.3.1.11 Maatregelen naar aanleiding van ontoereikende resultaten van controleproeven, waarop geen reproduceerbaarheidstest wordt uitgevoerd.

Als het resultaat van de controleproef niet voldoet wordt overgegaan tot analyse van het reservemonster. Deze tweede controleproef wordt uitgevoerd in een ander controlelaboratorium dat de proeven niet uitvoert in het kader van de zelfcontrole.

Als ook het resultaat van de tweede controleproef niet conform is, wordt de certificaathouder gesanctioneerd met een schorsing van autonome levering voor het betreffende product of type tot de certificaathouder in staat is de overeenkomstigheid van het product of type opnieuw te waarborgen.

Met betrekking tot de bestaande voorraad en/of bemonsterde partij worden passende maatregelen genomen om de tekortkomingen te verhelpen. Als een bijkomende behandeling door de certificaathouder zelf wordt uitgevoerd moet die in aanwezigheid van de keuringsinstelling gebeuren. Na behandeling moet een nieuwe monsterneming worden uitgevoerd in aanwezigheid van de keuringsinstelling.

7.3.1.12 Als de leverancier het resultaat van het controlelaboratorium niet aanvaardt, mag op zijn verzoek altijd een tegenproef worden uitgevoerd.

De monsterneming voor de eventuele bijkomende tegenproef gebeurt in aanwezigheid van de keuringsinstelling.

De tegenproeven worden uitgevoerd door een ander controlelaboratorium. Dat wordt door de leverancier gekozen uit een reeks van drie controlelaboratoria, die per tegenproef willekeurig door de keuringsinstelling worden gekozen onder de geaccrediteerde laboratoria.

Naar aanleiding van tegenproeven zijn alle kosten van monsterneming, transport en proeven ten laste van de producent.

Zijn de resultaten van de tegenproef volgens artikel 7.3.2.9 toereikend, dan wordt met de resultaten van het eerste controlelaboratorium geen rekening gehouden. Is dat niet het geval, dan wordt het resultaat van de vergelijkende proef definitief als ontoereikend beschouwd.

7.3.2 Vergelijkende proeven

7.3.2.2 Het aantal vergelijkende proeven is overeenkomstig Bijlage C en betreft de proeven waarop een reproduceerbaarheidstest volgens artikel 7.3.2.9 wordt uitgevoerd.

7.3.2.6 Het transport van de proefmonsters naar het controlelaboratorium gebeurt door de leverancier. Het transport is op kosten van de leverancier.

7.3.2.9 Beoordeling van de resultaten van de vergelijkende proeven door de keuringsinstelling.

Individuele proefresultaten:

Als het intern proefresultaat niet voldoet aan de specificaties, neemt de leverancier de maatregelen voorzien in artikel 6.3.3.4.

Reproduceerbaarheidstest:

Het eerste deelmonster wordt in het intern laboratorium beproefd, het tweede in een controlelaboratorium.

In aanwezigheid van de afgevaardigde van de keuringsinstelling, worden voor de korrelverdeling en de bepaling van het gehalte vrije kalk uitgevoerd. Als dat niet het geval is worden de interne resultaten binnen de 24 uur na de inspectie naar de keuringsinstelling verstuurd.

De reproduceerbaarheid wordt van de proefresultaten wordt beoordeeld volgens onderstaande tabel.

	Korrelverdeling (0,125 mm)	Korrelverdeling (0,063 mm)	Gehalte vrije kalk
ΔR max	3,5 %	3,5 %	1,9 %

Wanneer ΔR buiten dit reproduceerbaarheidsinterval valt, wordt door een tweede controlelaboratorium het derde deelmonster beproefd.

Als de reproduceerbaarheid deze keer voldoet wordt geen rekening gehouden met de controleresultaten van het eerste controlelaboratorium. Als echter de controle-resultaten van de tweede controleproef die van het eerste controlelaboratorium bevestigen, stelt de leverancier een onderzoek in naar de oorzaken van de tekortkomingen, neemt de gepaste maatregelen en meldt die onmiddellijk aan de keuringsinstelling. Het vierde deelmonster kan worden beproefd in het intern laboratorium in aanwezigheid van de keuringsinstelling.

Alle kosten van monsterneming, transport en proeven zijn ten laste van de leverancier. Ook de kosten voor de controle van het derde deelmonster door een tweede controlelaboratorium zijn ten laste van de leverancier. Als nodig kan COPRO overgaan tot het schrappen van een controlelaboratorium van de lijst.

7.3.2.10 Als de leverancier het resultaat van het controlelaboratorium niet aanvaardt, mag op zijn verzoek altijd een tegenproef worden uitgevoerd.

Als het resultaat van een vergelijkende proef niet voldoet, wordt een tegenproef uitgevoerd.

In het geval de leverancier erkent dat zijn resultaat onjuist is en dat men alleen rekening houdt met het resultaat van het controlelaboratorium, kan worden afgezien van een tegenproef. Het resultaat wordt dan onmiddellijk als ontoereikend beschouwd.

De monsterneming voor de eventuele bijkomende tegenproef gebeurt in aanwezigheid van de keuringsinstelling.

De tegenproeven worden uitgevoerd door een ander controlelaboratorium. Dat wordt door de leverancier gekozen uit een reeks van drie controlelaboratoria, die per tegenproef willekeurig door de keuringsinstelling worden gekozen onder de geaccrediteerde laboratoria.

Naar aanleiding van tegenproeven zijn alle kosten van monsterneming, transport en proeven ten laste van de leverancier.

De resultaten van de tegenproef worden vergeleken met de oorspronkelijke proefresultaten van de leverancier.

Uitsluitend de kenmerken die bij de eerste vergelijkende proef ontoereikend waren, worden bij de tegenproef opnieuw geëvalueerd.

Zijn de resultaten van de tegenproef volgens artikel 7.3.2.9 toereikend, dan wordt met de resultaten van het eerste controlelaboratorium geen rekening gehouden. Is dat niet het geval, dan wordt het resultaat van de vergelijkende proef definitief als ontoereikend beschouwd. De certificatie-instelling kan een sanctie en bijkomende interne of externe controle opleggen.

7.6 EVALUATIESYSTEEM

Dit artikel beschrijft op welke wijze het externe toezicht wordt opgevolgd door de keurings- en certificatie-instelling. De door de certificatie-instelling eventueel opgelegde sancties worden besproken in hoofdstuk 8.

7.6.3 Puntensysteem

Niet van toepassing.

7.6.4 Niveau van zelfcontrole

Niet van toepassing.

7.6.5 Niveau van extern toezicht

Niet van toepassing.

8 KLACHTEN EN SANCTIES

Dit hoofdstuk bevat de regels in verband met binnenkomende of uitgaande klachten en door de certificatie-instelling genomen sancties.

8.2 SANCTIES

Dit artikel beschrijft de regels in verband met sancties. De soorten sancties worden uitgelegd.

8.2.2 Soorten sancties

- 8.2.2.1 Op grond van de ernst van de inbreuk of tekortkoming worden de volgende sancties onderscheiden:
- **WAARSCHUWING:** de certificaathouder wordt ervoor gewaarschuwd dat het voortduren of de herhaling van de inbreuk of de afwijking gedurende een bepaalde periode twijfel doet ontstaan omtrent het vermogen van de leverancier de conformiteit van het betreffende productiedeel doorlopend te waarborgen en aanleiding kan geven tot een zwaardere sanctie;
 - **SCHORSING VAN AUTONOME LEVERING:** de certificaathouder mag het betreffende productiedeel niet meer leveren zonder de voorafgaande toelating van de certificatie-instelling. De zelfcontrole en het externe toezicht worden onverminderd verder gezet;
 - **SCHORSING VAN DE TECHNISCHE FICHE:** de certificaathouder mag het betreffende fabricaat gedurende een periode niet meer leveren. De zelfcontrole en het externe toezicht worden onverminderd verder gezet;
 - **SCHORSING VAN HET CERTIFICAAT:** de certificaathouder mag gedurende een periode geen enkel fabricaat meer leveren onder het COPRO-merk. De zelfcontrole en het externe toezicht worden onverminderd verder gezet;
 - **INTREKKING VAN DE TECHNISCHE FICHE:** de certificaathouder mag het betreffende fabricaat niet meer leveren. Het externe toezicht met betrekking tot het betreffende fabricaat wordt gestaakt;
 - **INTREKKING VAN HET CERTIFICAAT:** de certificaathouder mag kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering niet meer leveren onder het COPRO-merk. De externe controle wordt gestaakt.

9 TARIEVEN EN FACTURATIE

Dit hoofdstuk bevat de financiële regels, tarieven en regels in verband met de facturatie.

9.1 FINANCIELE REGELS

9.1.5 Bijkomende financiële regels

Niet van toepassing.

9.2 TARIEVEN

9.2.2 Certificatiebijdrage

De bedragen, de berekening en de periode voor de certificatiebijdrage zijn vastgelegd in het Tariefreglement TAR 47.

9.2.3 Keuringsbijdrage

De vergoedingen voor inspecties, verplaatsingen en andere prestatievergoedingen en de wijze van berekening worden aangegeven in het Tariefreglement TAR 47.

9.2.4 Productiebijdrage

De toepassing van de productiebijdrage en de berekening ervan zijn vastgelegd in het Tariefreglement TAR 47.

9.3 FACTURATIE

9.3.1 Mogelijke betalers

9.3.1.1 De kosten voor:

- informatieve bijeenkomsten;
- een opstartinspectie;
- standaard inspecties;
- bijkomende inspecties;
- nutteloze inspecties en wachturen;
- verplaatsingen;

worden door de leverancier rechtstreeks met COPRO vereffend.

9.3.1.2 De kosten voor de controles uitgevoerd door een extern laboratorium in het kader van het externe toezicht worden rechtstreeks door het externe laboratorium aan de leverancier gefactureerd.

Bijlage A: Overzicht proeven op grondstoffen

Op papiervliegassen die als grondstof worden gebruikt in mengsels worden volgende proeven uitgevoerd:		
Eigenschap	Proefmethode	Frequentie
Korrelverdeling	NBN EN 933-10	1 per vracht
Gehalte vrije kalk	Art. 6.9 NBN EN 459-2	1 per dag
Watergehalte	NBN EN 1097-5	1 per maand
Ca-mineralen $\Sigma(\text{SiO}_2, \text{Al}_2\text{O}_3, \text{Fe}_2\text{O}_3)$ MgO SO ₃	ICP volgens NBN EN 196-2	1 per maand
Gloeiverlies	NBN EN 196-2 met gloeitijd van 1 uur bij 950 °C	1 per maand

Op kalk die als grondstof wordt gebruikt worden volgende proeven uitgevoerd		
Eigenschap	Proefmethode	Frequentie
Korrelverdeling zeven 0,090 en 2mm	NBN EN 459-2 § 6.2.2	1 / herkomst / type / klasse / 200 ton
Gehalte vrije kalk	NBN EN 459-2 artikel 6.9	1 / herkomst / type / klasse / 200 ton
Reactiviteit	NBN EN 459-2 methode T 60	1 / herkomst / type / klasse / 200 ton

Bijlage B: Overzicht proeven productieproces

Op de kalkrijke papiervliegas voor grondverbetering worden volgende proeven uitgevoerd:		
Eigenschap	Proefmethode	Frequentie
Korrelverdeling	NBN EN 933-10	1 per dag
Gehalte vrije kalk	Art. 6.9 NBN EN 459-2	1 per dag
Watergehalte	NBN EN 1097-5	1 per maand
Ca-mineralen SO ₃	NBN EN 196-2	1 per maand
Gloeiverlies	NBN EN 196-2 met gloeitijd van 1 uur bij 950 °C	1 per maand

Bijlage C: Overzicht proeven in gebruikperiode

Overzicht proeven in gebruikperiode: Op de kalkrijke papiervliegias voor grondverbetering worden volgende proeven uitgevoerd:				
Eigenschap	Proefmethode	Zelfcontrole	Externe controle	
		Frequentie	Controleproeven	Bij te wonen proeven
Korrelverdeling	NBN EN 933-10	1 per dag per fabricaat	2 per jaar per fabricaat met min van 4 per jaar	4 per jaar ⁽¹⁾
Gehalte vrije kalk	Art. 6.9 NBN EN 459-2	1 per dag per fabricaat	2 per jaar per fabricaat met min van 4 per jaar	4 per jaar ⁽¹⁾
Watergehalte	NBN EN 1097-5	1 per maand per fabricaat		1 per jaar per fabricaat ⁽¹⁾
Ca-mineralen SO ₃	NBN EN 196-2	1 per maand per fabricaat	1 per jaar per fabricaat	1 per jaar per fabricaat ⁽¹⁾
Reactiviteit (T bij 10 min)	NBN EN 459-2 § 7.6	1 per maand per fabricaat	1 per jaar per fabricaat	4 per jaar ⁽¹⁾
Gloeiverlies	NBN EN 196-2 met gloeitijd van 1 uur bij 950 °C	1 per maand per fabricaat	1 per jaar per fabricaat	4 per jaar ⁽¹⁾
⁽¹⁾ Proeven die mee in rekening mogen worden gebracht voor de frequentie van de zelfcontrole				

Bijlage D: Overzicht proeven in toelatingsperiode

Overzicht proeven in de toelatingsperiode op de Kalkrijke Papiervliegas voor grondverbetering worden volgende proeven uitgevoerd:				
Eigenschap	Proefmethode	Zelfcontrole	Externe controle	
		Frequentie	Controleproeven	Bij te wonen proeven
Korrelverdeling	NBN EN 933-10	1 per dag per fabricaat minimum 12 per fabricaat	2 per fabricaat minimum 4	2 per fabricaat minimum 4 ⁽¹⁾
Gehalte vrije kalk	Art. 6.9 NBN EN 459-2	1 per dag per fabricaat minimum 12 per fabricaat	2 per fabricaat minimum 4	2 per fabricaat minimum 4 ⁽¹⁾
Watergehalte	NBN EN 1097-5	1 per maand per fabricaat minimum 4 per fabricaat	1 per fabricaat	1 per fabricaat ⁽¹⁾
Ca-mineralen SO ₃	NBN EN 196-2	1 per maand per fabricaat minimum 2 per fabricaat	1 per fabricaat	1 per fabricaat ⁽¹⁾
Gloeiverlies	NBN EN 196-2 met gloeitijd van 1 uur bij 950 °C	1 per maand per fabricaat minimum 2 per fabricaat	1 per fabricaat	1 per fabricaat ⁽¹⁾
Reactiviteit (T bij 10 min)	NBN EN 459-2 § 7.6	2 per fabricaat	1 per fabricaat	1 per fabricaat ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Proeven die mee in rekening mogen worden gebracht voor de frequentie van de zelfcontrole.