



**Dit pdf bestand bevat alle beschikbare talen van het opgevraagde document.**

**Ce fichier pdf reprend toutes langues disponibles du document demandé.**

**This pdf file contains all available languages of the requested document.**

**Dieses PDF-Dokument enthält alle vorhandenen Sprachen des angefragten Dokumentes.**

COPRO vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten  
COPRO asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction  
COPRO - A not-for-profit impartial product control body for the construction industry

Z.1. Researchpark - Kranenberg 190 - BE-1731 Zellik (Asse)  
T +32 (0)2 468 00 95 - [info@copro.eu](mailto:info@copro.eu) - [www.copro.eu](http://www.copro.eu)

KBC IBAN BE20 4264 0798 0156 - BIC KREDBEBB - BTW/TVA/VAT BE 0424.377.275 - RPR Brussel/RPM Bruxelles/RLP Brussels

**TAR 20 CE**



**TARIEFREGLEMENT**

**TARIEFREGLEMENT**  
VOOR  
**CONFORMITEITSCERTIFICATIE**  
VAN DE PRODUCTIECONTROLE IN DE FABRIEK VOOR  
**GRANULATEN**  
IN HET KADER VAN DE  
**CE-MARKERING**

© COPRO *Versie 5.0 van 2025-02-10*

**COPRO** vzw - Onpartijdige instelling voor de controle van bouwproducten



Z.1. Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

BTW BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPR Brussel

## INHOUDSTAFEL

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1     | INLEIDING .....                                | 3 |
| 1.1   | TERMINOLOGIE .....                             | 3 |
| 1.2   | BESCHIKBAARHEID VAN DIT TARIEFREGLEMENT .....  | 3 |
| 1.3   | STATUS VAN DIT TARIEFREGLEMENT .....           | 3 |
| 1.4   | HIËRARCHIE VAN REGELS EN TARIEVEN.....         | 3 |
| 1.5   | VRAGEN EN OPMERKINGEN .....                    | 3 |
| 2     | TARIEVEN .....                                 | 4 |
| 2.1   | FINANCIELE REGELS .....                        | 4 |
| 2.1.1 | Algemeen .....                                 | 4 |
| 2.1.2 | Kosten van een certificatieaanvraag .....      | 4 |
| 2.1.3 | Kosten tijdens de toelatingsperiode .....      | 4 |
| 2.1.4 | Kosten tijdens de periode met certificaat..... | 4 |
| 2.1.5 | Bijkomende financiële regels .....             | 5 |
| 2.2   | TARIEVEN.....                                  | 5 |
| 2.2.1 | Basistarieven .....                            | 5 |
| 2.2.2 | Vergoeding per certificatieaanvraag.....       | 5 |
| 2.2.3 | Certificatiebijdrage .....                     | 5 |
| 2.2.4 | Bijdrage per audit of bijeenkomst.....         | 6 |
| 2.2.5 | Nutteloze verplaatsing .....                   | 7 |
| 2.2.6 | Prestaties buiten de normale werkuren.....     | 7 |
| 2.2.7 | Heffingen .....                                | 8 |
| 2.2.8 | Indexering van de tarieven.....                | 8 |
| 2.3   | FACTURATIE .....                               | 8 |
| 2.3.1 | Mogelijke betalers.....                        | 8 |
| 2.3.2 | Betalingsvoorwaarden .....                     | 9 |

# 1 INLEIDING

## 1.1 TERMINOLOGIE

De in dit tariefreglement gebruikte terminologie is analoog aan de terminologie die wordt gebruikt in het Certificatiereglement voor conformiteitscertificatie van de productiecontrole in de fabriek voor granulaten in het kader van de CE-markering R/CE 2+ 20.

## 1.2 BESCHIKBAARHEID VAN DIT TARIEFREGLEMENT

De actuele versie van dit tariefreglement is op aanvraag verkrijgbaar bij de certificatie-instelling.

## 1.3 STATUS VAN DIT TARIEFREGLEMENT

Dit tariefreglement betreft versie 5.0 en vervangt TAR 20 CE versie 4.0.

Dit tariefreglement werd door COPRO goedgekeurd op 10 februari 2025.

## 1.4 HIËRARCHIE VAN REGELS EN TARIEVEN

Als bepaalde regels of tarieven van dit tariefreglement strijdig zijn met regels van het Certificatiereglement voor conformiteitscertificatie van de productiecontrole in de fabriek voor granulaten in het kader van de CE-markering R/CE 2+ 20, dan zijn de regels en tarieven van dit tariefreglement bepalend.

## 1.5 VRAGEN EN OPMERKINGEN

Vragen of opmerkingen over dit tariefreglement worden gericht aan de certificatie-instelling.

## 2 TARIEVEN

### 2.1 FINANCIËLE REGELS

#### 2.1.1 Algemeen

Van zodra een leverancier een certificatieaanvraag heeft ingediend, zijn de financiële regels geldig.

De financiële regels gelden per productie-eenheid afzonderlijk.

#### 2.1.2 Kosten van een certificatieaanvraag

2.1.2.1 Na ontvangst van de certificatieaanvraag, int de certificatie-instelling bij de leverancier een vergoeding per certificatieaanvraag volgens artikel 2.2.2. Deze vergoeding dekt het openen van het dossier, het onderzoek van de ontvankelijkheid van de certificatieaanvraag en het beheer van het initiële onderzoek.

2.1.2.2 Als de leverancier het noodzakelijk acht, kan hij aan de certificatie- of de keuringsinstelling een of meerdere informatieve bijeenkomsten aanvragen die voorafgaan aan de initiële audit of de transfer-audit. De kosten van die bijeenkomsten worden aan de leverancier door de instelling die ze uitvoert aangerekend volgens artikel 2.2.4.

#### 2.1.3 Kosten tijdens de toelatingsperiode

2.1.3.1 De kosten voor de leverancier tijdens de toelatingsperiode worden berekend op basis van artikel 2.2.4.

2.1.3.2 Als het certificaat niet wordt uitgereikt, zijn de kosten voor de certificatieaanvraag, de kosten voor de informatieve bijeenkomsten en voor de initiële audit of transfer-audit en andere vergoedingen betaald in het kader van de toelatingsperiode, niet terugvorderbaar door de leverancier.

#### 2.1.4 Kosten tijdens de periode met certificaat

De door de certificaathouder verschuldigde bijdrage bestaat uit:

- een certificatiebijdrage per periode volgens artikel 2.2.3,
- een bijdrage per bijeenkomst of audit volgens artikel 2.2.4.

De bijdrage wordt vereffend met de certificatie-instelling.

---

### 2.1.5 Bijkomende financiële regels

Er zijn geen bijzondere bepalingen en tarieven die van toepassing zijn voor de granulaten.

---

## 2.2 TARIEVEN

---

### 2.2.1 Basistarieven

Onderstaande tarieven zijn basistarieven voor 2023.

---

### 2.2.2 Vergoeding per certificatieaanvraag

Het bedrag ter behandeling van een aanvraagdossier is forfaitair **€ 615,48** per certificatieaanvraag.

---

### 2.2.3 Certificatiebijdrage

- 2.2.3.1 Na het toekennen van het conformiteitscertificaat wordt een jaarlijkse certificatiebijdrage geheven die het beheer van het certificatedossier dekt.
- a) Het bedrag voor het 1<sup>e</sup> certificatedossier waarbij er geen productcertificatie wordt afgeleverd bedraagt **€ 1267,18**. Voor elk volgend dossier wordt een forfait aangerekend van **€ 615,48**.
  - b) Het bedrag voor een certificatedossier in combinatie met productcertificatie bedraagt **€ 615,48**.
- 2.2.3.2 De jaarlijkse certificatiebijdrage wordt geheven per kalenderjaar in het begin van het jaar.
- 2.2.3.3 De certificatiebijdrage voor het kalenderjaar waarin het conformiteitscertificaat afgeleverd wordt, is in verhouding tot het resterende deel van het kalenderjaar, afgerond op gehele maanden.
- 2.2.3.4 De certificatiebijdrage voor het kalenderjaar waarin het conformiteitscertificaat ingetrokken wordt, is niet terugvorderbaar door de certificaathouder.
- 2.2.3.5 Tijdens een opschortingsperiode blijft de certificatiebijdrage verschuldigd.

---

## 2.2.4 Bijdrage per audit of bijeenkomst

### Vaste vergoeding per audit:

Het bedrag voor de vaste vergoeding (AUD1) is € 1614,82 per audit voor de eerste, tweede en derde productie-eenheid <sup>(1)</sup> van een leverancier.

Indien een leverancier verschillende productie-eenheden bezit die door een zelfde FPC gedekt zijn, zal per 3 productie-eenheden een audit voor de eerste productie-eenheid worden aangerekend.

Het bedrag voor de vaste vergoeding (AUD3) is € 1179,14 per audit voor leveranciers met slechts 1 productie-eenheid die niet beschikken over een intern laboratorium (1/2 dag ter plaatse).

Het bedrag voor de vaste vergoeding (AUD4) is € 1179,14 per audit voor leveranciers met 1 productie-eenheid die gecombineerde audits krijgen voor de regionale milieuwetgeving (SSD).

Het bedrag voor de vaste vergoeding (AUD2) is € 750,90 per audit voor de vierde en volgende productie-eenheden van dezelfde leverancier met een gemeenschappelijk FPC-systeem.

Dit wordt toegepast vanaf de vierde productie-eenheid en voor de 3 volgende productie-eenheden <sup>(1)</sup>, indien de leverancier verschillende productie-eenheden bezit die door een zelfde FPC gedekt zijn.

In dit bedrag zijn inbegrepen: de voorbereiding, een dag audit ter plaatse, de rapportering en de opvolging van de audit.

### Vaste vergoeding per initiële audit:

Het bedrag voor de vaste vergoeding (AUDI1) is € 2051,75 per audit voor de eerste productie-eenheid van een leverancier.

Het bedrag voor de vaste vergoeding (AUDI2) is € 1025,87 per audit voor de tweede en volgende productie-eenheden van dezelfde leverancier met een gemeenschappelijk FPC-systeem (1/2 dag per productie-eenheid).

Het bedrag voor de vaste vergoeding (AUDI3) is € 1300,84 per audit voor de eerste productie-eenheid van een leverancier in combinatie met initiële inspectie voor de milieu-certificatie.

### Vaste vergoeding voor bijkomende/aanvullende audit:

Het bedrag per halve dag (AUD2) prestatie is € 750,90 per bijkomende audit.

Het bedrag per volledige dag (AUD1) prestatie is € 1614,82 per bijkomende audit.

### **Prestatievergoeding:**

Voor een informatieve bijeenkomst bedraagt de prestatievergoeding **€ 125,82** per uur.

Voor elke bijeenkomst wordt minstens een eerste uur aangerekend. Elk volgend begonnen uur geldt als een volledig uur, zodra 30 minuten bereikt zijn.

### **Verplaatsingsvergoeding:**

Het forfaitaire bedrag voor verplaatsingen in België is **€ 228,92** per verplaatsing (heen en terug). Hierin is de vervoerskost inbegrepen.

Bij verplaatsingen buiten België bedraagt de vergoeding **€ 125,82** per uur verplaatsing, gerekend vanaf Brussel. Hierin is de vervoerskost niet inbegrepen.

### **Vervoerskosten:**

Bij verplaatsingen in België worden er geen vervoerskosten aangerekend.

Bij verplaatsingen buiten België zijn de vervoerskosten als volgt:

- per auto: **€ 0,4170** per km;
- per trein: volgens biljet 1ste klasse;
- per vliegtuig: volgens biljet 'economy' of gelijkaardig;
- andere: volgens vervoersbewijs.

### **Verblijfsvergoeding:**

Bij overnachtingen zijn de kosten als volgt:

- een forfaitair bedrag van **€ 137,61** / nacht,
- en de kosten voor kamer met ontbijt, die ten laste zijn van de leverancier.

---

## **2.2.5 Nutteloze verplaatsing**

Voor elke nutteloze verplaatsing, veroorzaakt door de leverancier, wordt een audit met verplaatsing aangerekend, waarbij de prestatievergoeding overeenstemt met 1 uur aanwezigheid.

---

## **2.2.6 Prestaties buiten de normale werkuren**

De prestatievergoeding en de verplaatsingsvergoeding worden vermenigvuldigd met een factor, overeenkomstig de volgende tabel:

|                  | <b>Normale werkdag</b> | <b>Zaterdag</b> | <b>Zondag, feestdag,<br/>bouwverlof</b> |
|------------------|------------------------|-----------------|---|
| Dag              | x 1                    | x 1,5           | x 2                                     |
| Nacht (18h – 6h) | x 1,5                  | x 2             | x 2                                     |



## 2.2.7 Heffingen

Alle hierboven vermelde vergoedingen zijn onderworpen aan de geldende BTW-heffing voor prestaties in België.

## 2.2.8 Indexering van de tarieven

Alle hierboven vermelde basistarieven – uitgezonderd de verplaatsingsvergoeding en de vervoerskosten - worden jaarlijks, per 1 januari, met de volgende coëfficiënt vermenigvuldigd:

$$\frac{S_n}{S_r}$$

Voor de indexen gelden de volgende waarden :

- $S_r$  is de referentie-index van de bediendensalarissen voor het derde trimester van 2022;
- $S_n$  is de index van de bediendensalarissen voor het derde trimester van het jaar dat de aanpassing voorafgaat.

De verplaatsingsvergoeding en de vervoerskosten worden jaarlijks, per 1 januari, geïndexeerd volgens de tarieven die worden bepaald door de FOD Beleid & Ondersteuning.

De geïndexeerde tarieven, met uitzondering van die voor de vervoerskosten per auto, worden afgerond op € 0,01 nauwkeurig.

De totale vervoerskosten per auto worden, op basis van het geïndexeerde tarief voor de autokosten per km, eveneens afgerond op € 0,01 nauwkeurig.

## 2.3 FACTURATIE

### 2.3.1 Mogelijke betalers

De kosten voor:

- informatieve bijeenkomsten,
- het openen van het aanvraagdossier en het onderzoek van de ontvankelijkheid,
- een initiële audit,
- toezichtsaudits,
- aanvullende audits,
- transfer-audits,
- het onderzoek naar aanleiding van gegronde schriftelijke klachten,
- verplaatsingen

worden door de leverancier rechtstreeks met de certificatie-instelling vereffend.

---

### 2.3.2 Betalingsvoorwaarden

De betaling van de facturen door de leverancier gebeurt binnen dertig dagen, einde maand van de facturatiedatum.

Laattijdige betalingen geven van rechtswege automatisch en zonder dat een ingebrekestelling vereist is, aanleiding tot een intrest berekend aan de wettelijke intrestvoet, verhoogd met één punt.

Bij niet-betaling binnen de acht dagen na ontvangst van een aangetekende ingebrekestelling, zal een forfaitaire vergoeding verschuldigd zijn van 15 % van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 200,00.

Bovendien behoudt de certificatie-instelling zich het recht voor de certificaathouder te sanctioneren.

- 
- (1) *Productie-eenheid: een technische inrichting gebruikt door één fabrikant en waarin één product (2) wordt gemaakt.*
- (2) *Product: een resultaat van één industriële activiteit of proces. In geval van granulaten wordt onderscheid gemaakt naargelang de oorsprong van het granulaat (natuurlijk, gerecycleerd, kunstmatig, fysico-chemisch gereinigd en secundair granulaat).*



**RÈGLEMENT DE TARIF**  
POUR LA  
**CERTIFICATION DE CONFORMITÉ**  
DU CONTRÔLE DE PRODUCTION EN USINE POUR  
**GRANULATS**  
DANS LE CADRE DU  
**MARQUAGE CE**

© COPRO - Version 5.0 du 2025-02-10



**COPRO** asbl - Organisme impartial de contrôle de produits pour la construction

Z.1. Researchpark  
Kranenberg 190  
BE-1731 Zellik (Asse)

T +32 (0)2 468 00 95  
info@copro.eu  
www.copro.eu

TVA BE 0424.377.275  
KBC BE20 4264 0798 0156  
RPM Bruxelles

## TABLE DES MATIÈRES

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 1     | INTRODUCTION.....   | 3 |
| 1.1   | TERMINOLOGIE .....  | 3 |
| 1.2   | DISPONIBILITÉ DE CE RÈGLEMENT DE TARIF .....              | 3 |
| 1.3   | STATUT DE CE RÈGLEMENT DE TARIF .....                     | 3 |
| 1.4   | HIÉRARCHIE DES RÈGLES ET TARIFS .....                     | 3 |
| 1.5   | QUESTIONS ET OBSERVATIONS .....                           | 3 |
| 2     | TARIFS .....  | 4 |
| 2.1   | RÈGLES FINANCIÈRES .....                                  | 4 |
| 2.1.1 | Généralités .....   | 4 |
| 2.1.2 | Frais d'une demande de certification .....                | 4 |
| 2.1.3 | Frais durant la période probatoire .....                  | 4 |
| 2.1.4 | Frais durant la période avec certificat .....             | 4 |
| 2.1.5 | Règles financières complémentaires .....                  | 5 |
| 2.2   | TARIFS.....   | 5 |
| 2.2.1 | Tarifs de base .....                                      | 5 |
| 2.2.2 | Indemnité par demande de certification .....              | 5 |
| 2.2.3 | Rétribution de certification .....                        | 5 |
| 2.2.4 | Rétribution par audit ou réunion.....                     | 5 |
| 2.2.5 | Déplacement inutile .....                                 | 7 |
| 2.2.6 | Prestations en dehors des heures de travail normales..... | 7 |
| 2.2.7 | Taxes.....  | 7 |
| 2.2.8 | Indexation des tarifs.....                                | 8 |
| 2.3   | FACTURATION .....   | 8 |
| 2.3.1 | Payeurs possibles.....                                    | 8 |
| 2.3.2 | Conditions de paiement .....                              | 9 |

# 1 INTRODUCTION

## 1.1 TERMINOLOGIE

La terminologie utilisée dans ce règlement de tarif est analogue à la terminologie utilisée dans le Règlement de certification pour la certification de conformité du contrôle de production en usine pour granulats dans le cadre du marquage CE R/CE 2+ 20.

## 1.2 DISPONIBILITÉ DE CE RÈGLEMENT DE TARIF

La version actuelle de ce règlement de tarif est disponible sur demande auprès de l'organisme de certification.

## 1.3 STATUT DE CE RÈGLEMENT DE TARIF

Ce règlement de tarif concerne la version 5.0 et remplace le TAR 20 CE version 4.0.

Ce règlement de tarif a été approuvé par COPRO le 10 février 2025.

## 1.4 HIÉRARCHIE DES RÈGLES ET TARIFS

Si certaines règles ou certains tarifs de ce règlement de tarif sont en conflit avec les règles du Règlement de certification pour la certification de conformité du contrôle de production en usine pour granulats dans le cadre du marquage CE R/CE 2+ 20, les règles et les tarifs de ce règlement de tarif sont déterminants.

## 1.5 QUESTIONS ET OBSERVATIONS

Les questions et observations éventuelles au sujet de ce règlement de tarif sont envoyées à l'organisme de certification.

## 2 TARIFS

### 2.1 RÈGLES FINANCIÈRES

#### 2.1.1 Généralités

Dès qu'un fournisseur a introduit une demande de certification, les règles financières sont d'application.

Les règles financières comptent par unité de production séparément.

#### 2.1.2 Frais d'une demande de certification

2.1.2.1 Après réception de la demande de certification, l'organisme de certification encaisse auprès de fournisseur une indemnité par demande de certification conformément à l'article 2.2.2. Cette indemnité couvre l'ouverture du dossier, l'examen de la recevabilité de la demande de certification et la gestion de la visite initiale.

2.1.2.2 Si le fournisseur l'estime nécessaire, il peut demander à l'organisme de certification ou d'inspection à ce qu'une ou plusieurs réunions informatives précédant l'audit initial ou l'audit de transfert soient organisées. Les frais de ces réunions sont facturés au fournisseur par l'organisme qui les effectue conformément à l'article 2.2.4.

#### 2.1.3 Frais durant la période probatoire

2.1.3.1 Les frais pour le fournisseur au cours de la période probatoire sont calculés sur la base de l'article 2.2.4.

2.1.3.2 Au cas où le certificat n'est pas délivré, les frais pour la demande de certification, les frais pour les réunions informatives et pour l'audit initial ou l'audit de transfert et autres indemnités payés dans le cadre de la période probatoire ne sont pas revendiqués par le fournisseur.

#### 2.1.4 Frais durant la période avec certificat

Les rétributions dues par le titulaire de certificat consistent en :

- une rétribution de certification par période conformément à l'article 2.2.3,
- une rétribution par réunion ou audit conformément à l'article 2.2.4.

Ces rétributions sont réglées à l'organisme de certification.

---

## 2.1.5 Règles financières complémentaires

Il n'y a pas de dispositions et de tarifs spéciaux applicables aux granulats.

---

## 2.2 TARIFS

---

### 2.2.1 Tarifs de base

Les tarifs ci-dessous sont des tarifs de base pour 2023.

---

### 2.2.2 Indemnité par demande de certification

Le montant pour le traitement d'un dossier de demande s'élève forfaitairement à **615,48 €** par demande de certification.

---

### 2.2.3 Rétribution de certification

2.2.3.1 Après l'octroi du certificat de conformité, une rétribution annuelle de certification qui couvre la gestion du dossier de certification est réclamée.

a) Le montant pour le premier dossier de certification, sans délivrance d'une certification de produits, s'élève à **1267,18 €**. Pour chaque dossier suivant, un forfait de **615,48 €** est appliqué.

b) Le montant pour un dossier de certification en combinaison avec une certification de produits s'élève à **615,48 €**.

2.2.3.2 La rétribution de certification annuelle est réclamée par année civile au début de l'année.

2.2.3.3 La rétribution de certification pour l'année civile au cours de laquelle le certificat de conformité a été délivré est proportionnelle à la partie restante de l'année civile, arrondie aux mois entiers.

2.2.3.4 La rétribution de certification pour l'année civile au cours de laquelle le certificat de conformité a été retiré n'est pas récupérable par le titulaire de certificat.

2.2.3.5 Durant une période de suspension, la rétribution de certification reste due.

---

### 2.2.4 Rétribution par audit ou réunion

#### Indemnité fixe par audit :

Le montant de l'indemnité fixe (AUD1) s'élève à **1614,82 €** par audit pour la première, deuxième et troisième unité de production <sup>(1)</sup> d'un fournisseur.

Si un fournisseur possède plusieurs unités de production couvertes par la même FPC, un audit sera facturé pour la première unité de production par 3 unités de production.

Le montant de l'indemnité fixe (AUD3) s'élève à **1179,14 €** par audit pour les fournisseurs ne disposant que d'une seule unité de production et qui n'ont pas de laboratoire interne (1/2 journée sur place).

Le montant de l'indemnité fixe (AUD4) s'élève à **1179,14 €** par audit pour l'unité de production d'un fournisseur en combinaison avec l'inspection initiale pour la certification environnementale (SSD).

Le montant de l'indemnité fixe (AUD2) s'élève à **750,90 €** par audit pour la quatrième unité de production et les suivantes du même fournisseur avec un système de FPC commun.

Elle est appliquée à partir de la quatrième unité de production et pour les 3 unités de production suivantes <sup>(1)</sup>, si le fournisseur possède plusieurs unités de production couvertes par la même FPC.

Ce montant comprend : la préparation, une journée d'audit sur place, le rapport et le suivi de l'audit.

#### **Indemnité fixe par audit initial :**

Le montant pour l'indemnité fixe (AUDI1) s'élève à **2051,75 €** par audit pour la première unité de production d'un fournisseur.

Le montant pour l'indemnité fixe (AUDI2) s'élève à **1025,87 €** par audit pour la deuxième unité de production et les suivantes du même fournisseur avec un système FPC commun (1/2 journée par unité de production).

Le montant pour l'indemnité fixe (AUDI3) s'élève à **1300,84 €** par audit pour la première unité de production d'un fournisseur en combinaison avec l'inspection initiale pour la certification environnementale.

#### **Indemnité fixe pour un audit supplémentaire/complémentaire :**

Le montant par demi-journée (AUD2) de prestations s'élève à **750,90 €** par audit supplémentaire.

Le montant par jour complet (AUD1) de prestations s'élève à **1614,82 €** par audit supplémentaire.

#### **Indemnité de performance :**

Pour une réunion informative, l'indemnité de performance s'élève à **125,82 €** par heure.

Au moins une première heure est facturée pour chaque réunion. Chaque heure supplémentaire entamée compte pour une heure entière dès qu'elle atteint 30 minutes.

#### **Indemnité de déplacement :**

Le montant forfaitaire pour des déplacements en Belgique s'élève à **228,92 €** par déplacement (aller-retour). Ce montant comprend les frais de transport.

Pour des déplacements en dehors de la Belgique, l'indemnité s'élève à **125,82 €** par heure de déplacement, calculée à partir de Bruxelles. Ce montant ne comprend pas les frais de transport.



### **Frais de transport :**

Aucuns frais de déplacement ne sont facturés pour les déplacements en Belgique.

Pour les déplacements en dehors de la Belgique, les frais de transport sont les suivants :

- en voiture : **0,4170 €** par km ;
- en train : en fonction du prix du billet en première classe ;
- en avion : en fonction du billet en classe économique ou similaire ;
- autre : en fonction du titre de transport.

### **Indemnité de séjour :**

En cas de nuitées, les frais sont les suivants :

- un montant forfaitaire de **137,61 €** par nuitée,
- et les frais pour une chambre avec petit-déjeuner, qui sont à charge du fournisseur.

---

#### **2.2.5 Déplacement inutile**

Pour chaque déplacement inutile causé par le fournisseur, un audit avec déplacement est facturé, l'indemnité de performance étant égale à 1 heure de présence.

---

#### **2.2.6 Prestations en dehors des heures de travail normales**

L'indemnité de performance et l'indemnité de déplacement sont multipliées par un facteur, selon le tableau suivant :

|                   | <b>Journée normale de travail</b> | <b>Samedi</b> | <b>Dimanche, jour férié, congé de la construction</b> |
|-------------------|-----------------------------------|---------------|---|
| Jour              | x 1                               | x 1,5         | x 2   |
| Nuit (18 h – 6 h) | x 1,5                             | x 2           | x 2   |

---

#### **2.2.7 Taxes**

Toutes les indemnités susmentionnées sont soumises à l'application de la TVA en vigueur pour les prestations en Belgique.

## 2.2.8 Indexation des tarifs

Tous les tarifs de base – à l'exception de l'indemnité de déplacement et les frais de transport – susmentionnés sont multipliés par le coefficient suivant au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année :

$$\frac{S_n}{S_r}$$

Les valeurs suivantes s'appliquent aux indices :

- $S_r$  est l'indice de référence des salaires pour le troisième trimestre de 2022 ;
- $S_n$  est l'indice des salaires pour le troisième trimestre de l'année qui précède l'adaptation.

L'indemnité de déplacement et les frais de transport sont indexés annuellement, au 1<sup>er</sup> janvier, selon les tarifs déterminés par le SPF Stratégie & Appui.

Les tarifs indexés, à l'exception de ceux pour les frais de transport en voiture, sont arrondis à 0,01 € près.

Le total des frais de transport en voiture est également arrondi à 0,01 € près sur base du tarif indexé pour les frais de voiture par km.

## 2.3 FACTURATION

### 2.3.1 Payeurs possibles

Les frais relatifs :

- aux réunions informatives,
- à l'ouverture du dossier de demande et à l'examen de la recevabilité,
- à l'audit initial,
- aux audits de surveillance,
- aux audits complémentaires,
- aux audits de transfert,
- à l'examen engendré par des plaintes écrites fondées,
- aux déplacements

sont réglés par le fournisseur directement à l'organisme de certification.

---

### 2.3.2 Conditions de paiement

Le paiement des factures par le fournisseur se fait dans les trente jours (fin de mois) à compter de la date de facturation.

Des paiements tardifs génèrent, automatiquement et de plein droit sans qu'une mise en demeure soit nécessaire, des intérêts calculés au taux légal, majoré d'un point.

En cas de non-paiement dans les huit jours suivant la réception d'une mise en demeure recommandée, une indemnité forfaitaire de 15 % du montant redevable avec un minimum de 200,00 € sera due.

En outre, l'organisme de certification se réserve le droit de sanctionner le titulaire de certificat.

- 
- (1) *Unité de production* : un dispositif technique utilisé par un fabricant et dans lequel un produit <sup>(2)</sup> est fabriqué.
- (2) *Produit* : le résultat d'une activité ou processus industriel. Dans le cas de granulats, une distinction est faite en fonction de l'origine du granulat (naturel, recyclé, artificiel, nettoyé physico-chimiquement et granulat secondaire).